

# **Kommune Kujalleq**

## **Årsregnskab 2021**

Behandlet på møde i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 02.09.2024

Behandlet på møde i Kommunalbestyrelsen den 02.09.2024

---

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Forord	1
Kommuneoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors påtegning	5
Ledelsesberetning	9
Bevillingsafregning	21
Bevillingsafregning – drift	22
Bevillingsafregning – drift – regnskabsforklaringer	23
Bevillingsafregning – anlæg	32
Bevillingsafregning anlæg – regnskabsforklaringer	32
Regnskabsberetning	34
Resultatopgørelse for 2021	36
Balance pr. 31.12.2021	37
Pengestrømsopgørelse 2021	38
Eventualforpligtelser	39
Anvendt regnskabspraksis	40
Ordbog	44

## Forord

Kommunalvalget i Grønland blev afholdt den 6. april 2021 og i Kommune Kujalleq blev den ny kommunalbestyrelse stiftet den 1. maj 2021. Det første kommunalbestyrelsesmøde blev afholdt den 19. maj 2021 og dette regnskab er således det første regnskab som den siddende kommunalbestyrelse har ansvar for.

Der har i 2021 været fokus på organisationen, både ledelsesmæssigt og økonomisk. Hele den øverste ledelse skulle ansættes, således skulle der findes en ny kommunaldirektør og tre forvaltningschefer.

Førstnævnte blev besat den 1. august og forvaltningschefstillingerne blev besat i løbet af efteråret.

Efter kommunalbestyrelsens konstitution blev det hurtigt klart at det var nødvendigt at have en meget stram økonomistyring, idet der var nogle budgetforudsætninger, der ikke holdt.

Økonomiudvalget bliver første gang orienteret om den økonomiske situation den 5. maj 2021.

Det er på dette møde at udvalget også orienteres om at regnskabsresultatet for 2020 viser, at der bliver behov for økonomiske tiltag for indeværende budgetår.

Fejlbudgettingerne gjaldt blandt andet refusioner af førtidspensioner, overbudgettinger og efterregulering af skatteindtægter, som gjorde at det blev nødvendigt at indføre ansættelsesstop og at minimere rejseaktiviteter og indkøb.

Endvidere blev der senere på året fundet budgetregulering på i alt 5 mio. kr.

Den store udskiftning på ledelsesposterne blev begrundet som årsag til fejlbudgettingerne.

Kommunen optog i 10 mio. kr. i kassekredit i Grønlandskbanken, og fik godkendelse af Naalakkersuisut til at kunne optage kassekredit på 25. mio. kr.

Den stramme økonomistyring har haft en afgørende vigtig betydning for, at vores regnskab i 2021 lander tilfredsstillende med et overskud på 4,4 mio. kr. Resultatet skal dog ses i lyset af et mindreforbrug på anlægsområdet på 13,7 mio. kr.

Dette kan man sige, er på trods af implementeringen af et nyt økonomisystem, som må siges på alle måder at have været en stor udfordring for vores organisation.

Den stramme styring blev af økonomiudvalget i december 2021, besluttet til at skulle fortsætte i 2022 også.

Covid19 fyldte også lidt i 2021, hvorved rejseaktiviteter naturligt kunne holdes nede og det har medført at brugen af Teams møder i dag en helt naturlig arbejdsform, også når man bor i samme by.

For at sikre bedre styring og ensartethed i afrapporteringer blev der den 1. august etableret en central regnskabsafdeling, således at regnskabsmedarbejdere fra forvaltningerne flyttede fysisk til Økonomiafdelingen.

Den 17. november kunne Borgmester overfor økonomiudvalget præsentere planerne for en ny organisationsstruktur, hvor Kommune Kujalleq gik ned fra 6 til 4 udvalg.

Økonomiudvalgets område skulle udvides til også at omfatte erhvervsområdet og borgerservice, Udvalget for Skole og daginstitutionsområdet skulle udvides til også at omfatte job-, vejlednings- og opkvalificeringscentre samt kultur og fritidsområdet, Socialudvalgets område skulle udvides til at omfatte forebyggelsesområdet og Teknisk udvalg skulle være uændret bortset fra at bygdeservice skulle flyttes til borgerservice under økonomiudvalget.

Denne udvalgsstruktur blev senere vedtaget af kommunalbestyrelsen.

Stine Egede  
Borgmester

## Kommuneoplysninger

Kommune Kujalleq  
Hjemstedskommune: Qaqortog  
Postboks 514  
3920 Qaqortoq

Telefon 704100

Mail: [kommune@kujalleq.gl](mailto:kommune@kujalleq.gl)

Webadresse: [www.kujalleq.gl](http://www.kujalleq.gl)

## Økonomiudvalg og Erhvervsudvalg

Stine Egede (IA), borgmester og forperson

Piitaq Lund (IA)

Bibi Kielsen (IA)

Sofia Olesen (IA)

Masauna Petersen (S)

Simon Simonsen (D)

Magrethe Thaarup Andersen (D)

## Direktion

Kommunaldirektør Tine Pars

## Bank

Grønlandsbanken A/S

## Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

2300 København S

Deloitte erfratrådt som revisor i november 2022, men forestår revisionen af årsregnskab 2021

BDO

Imaneq 33, 7.

3900 Nuuk

BDO er tiltrådt som revisor november 2022 og forestår revisionen af årsregnskab 2022 og frem

## Ledelsespåtegning

Økonomi- og Erhvervsudvalget har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2021 for Kommune Kujalleq.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Inatsisartutlov nr. 26. af 28. november 2016 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber samt Selvstyrets bekendtgørelse nr. 3 af 3. februar 2012 om kommunernes budgetlægning, likviditet, regnskab, revision samt kasse- og regnskabsvæsen.

Under hensyntagen til dette regelsæt giver årsrapporten i al væsentlighed et rigtigt billede af kommunens indtægter og udgifter i 2021 samt den økonomiske stilling pr. 31.12.2021.

Vi erklærer hermed:

- At årsrapporten i al væsentlighed giver et rigtigt billede – dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige udeladelser eller fejlinformationer
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler, der er omfattet af årsrapporten.

Vi gør dog opmærksomme på, at der er nogle usikkerheder i tilknytning til resultatet – primært som følge af de fortsatte udfordringer med implementeringen af nyt ERP-system. Det er dog vores vurdering at disse usikkerheder er reduceret til et acceptabelt niveau gennem en større oprydningsindsats.

Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller til Kommunalbestyrelsen, at årsrapporten godkendes endeligt.

Qaqortoq den 02.09.2024

### Økonomi- og Erhvervsudvalget

Stine Egede (IA)  
borgmester og forperson

Piitaaq Lund (IA)

Bibi Kielsen (IA)

Sofia Olesen (IA)

Masauna Petersen (S)

Simon Simonsen (D)

Magrethe Thaarup Andersen (D)

# Den uafhængige revisors påtegning

## Til kommunalbestyrelsen i Kommune Kujalleq

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kommune Kujalleq for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021. Årsregnskabet omfatter siderne 34-43, herunder regnskabsberetning, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter, anvendt regnskabspraksis med følgende hovedtal:

- Årets resultat (overskud) 4.393.093 kr.
- Aktiver i alt på 277.598.179 kr.
- Egenkapital (kapitalkonto) i alt på 74.210.131 kr.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med Inatsisartutlov nr. 26 af 28. november 2016 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber (Budgetloven), samt Selvstyrets bekendtgørelse nr. 3 af 3. februar 2012 om kommunernes budgetlægning, likviditet, regnskab, revision samt kasse- og regnskabsvæsen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med Inatsisartutlov nr. 26 af 28. november 2016 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber (Budgetloven) samt Selvstyrets bekendtgørelse nr. 3 af 3. februar 2012 om kommunernes budgetlægning, likviditet, regnskab, revision samt kasse- og regnskabsvæsen.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende ifølge grønlandsk lovgivning samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelser i Budgetloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af kommunen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Grønland. ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Kommune Kujalleq har i overensstemmelse med kravene i Budgetloven medtaget det af kommunalbestyrelsen godkendte budget for 2021 som sammenligningstal i bevillingsafregningen m.v. for regnskabsåret 2021. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med Budgetloven samt Selvstyrets bekendtgørelse nr. 6 af 20. januar 2022 om kommunernes og selvstyrets regnskaber. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Kommune Kujalleq evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Kommune Kujalleq, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af kommunens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om kommunens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre



opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at kommunen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Andre oplysninger end årsregnskabet og revisors erklæring herom**

Ledelsen er ansvarlig for andre oplysninger. Andre oplysninger omfatter de øvrige oplysninger i "årsrapport 2021" inklusive regnskabsbemærkninger, som ikke er omfattet af vores revision og vores erklæring herom, jævnfør konklusionsafsnittet ovenfor. Vores konklusion om årsregnskabet dækker ikke andre oplysninger, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om disse.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse andre oplysninger og i den forbindelse overveje, om andre oplysninger er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i andre oplysninger, skal vi rapportere om dette forhold.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Budgetloven samt Selvstyrets bekendtgørelse nr. 3 af 3. februar 2012 om kommunernes budgetlægning, likviditet, regnskab, revision samt kasse- og regnskabsvæsen.

Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

#### **Kritisk udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter

skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af kommunen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi skal derfor gøre opmærksom på følgende:

***Kritiske bemærkninger til den udførte juridisk-kritiske revision***

Vi har konstateret, at kommunen på en række områder ikke har overholdt gældende love og regler. Vi udtaler derfor en kritisk bemærkning herom.

***Kritiske bemærkning til den udførte forvaltningsrevision***

Kommunens økonomiske styring har efter implementeringen af det nye ERP-system i 2021 været meget mangelfuld og vi skal derfor udtale en kritisk bemærkning herom.

Det har taget meget lang tid at frembringe den fornødne dokumentation til brug for aflæggelse og revision af årsregnskabet og vi skal derfor også udtale en kritisk bemærkning herom.

København, den 02.09.2024

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



**Bo Colbe Nielsen**

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne24634



**Per Timmermann**

statsautoriseret revisor

MNE nr. mne18652

## Ledelsesberetning

Året 2021 var et valgår og i maj måned blev der konsitueret en ny kommunalbestyrelse samt bygdebestyrelser i Kommune Kujalleq.

Valgresultatet i april 2021 var resultatet således, at der ud fra 15 medlemmer kom 9 nye medlemmer ind i kommunalbestyrelsen, derudover var resultatet således, at partiet IA fik fleretal i kommunalbestyrelsen, således der også her sket ændringer med hensyn til Borgmesterposten der ændre sig fra partiet Siumut til partiet IA.

Der blev i de 3 byer, Nanortalik, Qaqortoq og Narsaq også valgt nye lokal udvalg

### Ændring af organisation

En af den nye kommunalbestyrelses primære mærkesager var, at få indført en stram økonomistyring, men også at få gennemført en vurdering og ændring af kommuens organisation, herunder en reduktion af antallet af politiske udvalg. Flere områder skulle organisatorisk sammenlægges med henblik på, at servicen til borgere og virksomheder blev forbedret ved en hurtigere og kortere sagsbehandlingstid og forbedret service.

Tidligere har den kommunale administration haft udfordringer med en samlet ledelse. Løbende udskiftninger af ledelsen har medført, at flere områder i perioder har været uden fast leder. Det er gået ud over servicen, men også kvaliteten af løsning af opgaverne. Det har ikke været tilfredsstillende ud fra borgernes vurdering, og især det sociale administrative område samt skolerne har været ramt af enten løbende udskiftning af personale eller manglende ansøgere og selv efter 1 år, er det stadigvæk en udfordring at ansætte uddannet personale.

### Stram økonomistyring

I forhold til de økonomiske forhold satte den nye kommunalbestyrelse hurtig sit præg på styring af økonomien.

Der blev strammet op på visse områder, da likviditeten blev anvendt løbende fuldt ud og der reelt ikke var nogen større sikring eller opsparing af likviditet. Det betød at der reelt ikke var likviditet til håndtering af forudsete udgifter eller til fremtidige visioner eller mål vedtaget af Kommunalbestyrelsen.

For at kunne sikre sig en god likviditet og fornuftige økonomiske tilsidesættelser og langtidsplaner blev der indført regler om, at alt køb til større beløb og rejser skulle godkendes af en chef – og at mange tilsynsrejser skulle ske over Skype.

På landsbasis fik kommunerne overdraget hele finansieringen af førtidspensinsområdet fra Selvstyret den. 1. juli 2021. For Kommune Kujalleq var resultatet reelt 6-8 mio. kr. mindre i refusionsområdet for pensionsområdet i 2021. Ifølge Selvstyret blev kommunerne kompenseret herfor, men kommunen havde vanskeligt ved at se dette.

## Organisation

Den politiske og Administrative organisation foresatte uændret i hele 2021, men der var igangværende arbejde i Administrationen omkring fremtidige ændringer af den Politiske og Administrative organisation.

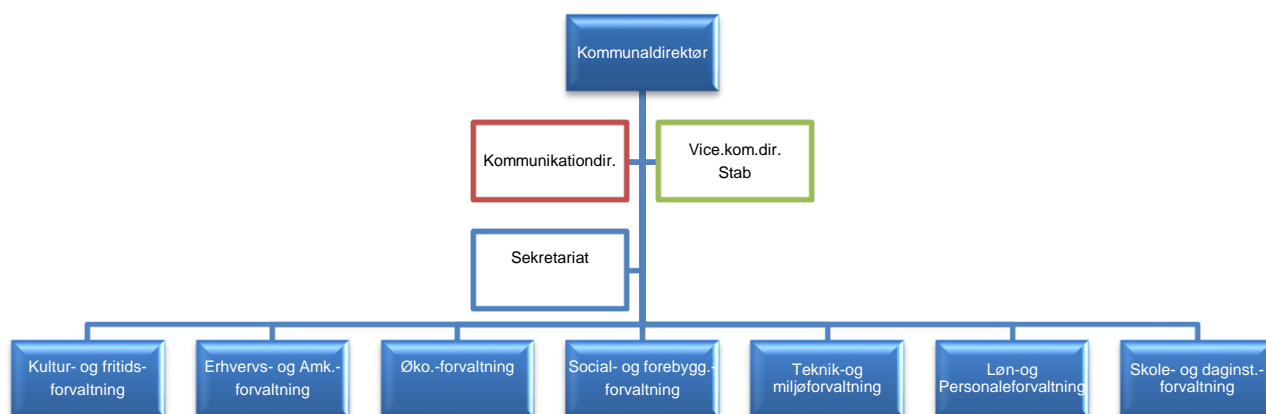
### Den politiske organisation i Kommune Kujalleq



### Den administrative organisation

Den administrative organisation er opbygget med udgangspunkt i byerne og en udstrakt grad af delegation til at træffe lokale afgørelser.

## Den centrale forvaltning



## Vision og strategi

Koalitionsaftalen imellem de politiske partier i kommunalebestyrelsen har sat følgende strategi, for kommunen efter valget i april 2021, hvor de overordnede mål er:

**En samlet og aktiv Kommune**  
**Udvikling i selvforsyning**  
**Medansvar og medindflydelse**

Kommune Kujalleq har gode rammebetingelser inden for selvforsyning i vort land.

Kommunen har velkvalificerede borgere i såvel byerne, bygderne og fåreholderstederne.

Kommunen har i mange år været aktiv inden for dyrehold, landbrug og andre erhvervsområder, der har omfattende gunstige muligheder for videreudvikling.

Koalitionen ser frem til at lave nye tiltag inden for selvforsyningsområdet.

Det omfatter kødproduktion, dyrkning af grøntsager, vejanlæg, fiskeri eller anden form for nye tiltag inden for land- eller havbaserede erhvervs tiltag.

Koalitionen ser gerne en mineraludvinding, der ikke forurener eller har fatale konsekvenser.

I løbet af de næste fire år vil Inuit Ataqatigiit lede en planlagt effektiv udnyttelse af vores kompetencer i vores kommune. Vi er overbevist om, at vi er i stand til at fremme udviklingen af vores kommune i kraft af egne tiltag.

Koalitionen skal sikre en erhvervsudvikling ved udnyttelse af borgernes ressourcer.

Kommune Kujalleq byder på bredt samarbejde, og på baggrund af de politiske målsætninger på landsbasis vi vil arbejde for erhvervsudviklingen i vores kommune.

Indholdet af koalitionsaftalen fremgår følgende spredte målsætninger for 2021-2025.

**Der må ikke udvindes uran:**

Nej til uran - en ren udvikling - en grøn Kommune Kujalleq med rige ressourcer til havs og til lands.

**En reformering af den kommunale administration og forvaltning:**

En selvstændig kommune, hvor man realiserer den kommunale reform ved at involvere de relevante instanser, ikke mindst de ansatte på kommunen.

En åben kommune, der involverer borgerne - der servicerer alle gennem en kontinuerlig hurtig og venligtsindet sagsbehandling.

Der placeres en "bychef" på kommunekontorerne i henholdsvis Nanortalik og i Narsaq.

I det daglige skal de primært være ansvarlige for beslutninger på social- og teknikområdet. Fra centralt hold skal der være et tæt og indgående samarbejde med forvaltningscheferne på det sociale og tekniske område.

Vi skal sikre, at de folkevalgte politikere er imødekommende, der videreformidler sagerne til de rette instanser, som involverer borgerne på alle fronter.

Der skal skabes attraktive og venligt imødekommende kommunekontorer.

Ved at omorganisere borgerservice skal man i forbindelse med borgernes henvendelser på kommunekontorer sikre tryghed.

Der skal ansættes en fundraiser.

Kontinuerlige kursusaktiviteter blandt medarbejdere skal sikres.

**Borgerinformation:**

Det hidtidige borgerinformationsniveau skal forbedres, som implementeres gennem flere årlige borgermøder.

En nem tilgængelig og forståelig kommunal hjemmeside skal etableres.

Endvidere skal borgerne have mulighed for at møde med de folkevalgte gennem den trykte presse, IT samt de fysiske møder.

### **Finansiell virksomhed**

Kommune Kujalleq skal føre en ansvarlig og retvisende økonomisk forvaltning.

Kommunen skal i forbindelse med sin økonomiske forvaltning give borgerinformation gennem hjemmesiden og ikke mindst gennem borgermøder og andre foranstaltninger.

### **Bygder:**

Bygder, der fører en selvstændig økonomisk forvaltning i henhold til deres egne behov - kort sagt en genoprejsning af bygderne.

Forfaldne "efterladte" huse i bygderne skal undersøges, nedrive og fjerne saneringsklare huse, men gøre tiltag i samarbejde med ejerne.

Arbejdet med at forsyne bygderne med pontoner fortsættes. I forhold til befolkningstallet og turismeudviklingen udbygges robuste pontoner efter tur, der kan benyttes hele året.

Bygderne skal betjenes ud fra de gamle kommuners grænser, og der skal ansættes de ansvarlige medarbejdere efter behov.

Skolebygninger og servicehuse skal bruges til at udvikle fritidstilbuddene.

Der skal skabes mulighed for pasning af småbørn og børn efter behov.

Der skal skabes mulighed for selvbyggerhuse.

### **Socialområdet:**

Ansvarlig forvaltning med respekt for mennesker.

Socialområde, der drager omsorg for familier, børn og unge, handicappede og de ældre.

Det sociale område, der har tilstrækkeligt med ansat personale.

Vi skal sikre, at der er tilstrækkelig antal medarbejdere på ældreinstitutioner, og som kan følge med i deres arbejde.

Kommunen skal servicere børn, unge, handicappede, psykisk syge, de ældre og sikre udvikling på disse områder.

Der skal ansættes socialrådgivere og pædagoger ved alle folkeskoler.

Prioriteret forebyggelsesarbejde skal ske i samarbejde med politiet, sundhedsvæsenet og andre relevante parter. Forebyggelse af seksuel misbrug skal være centralt emne i forebyggelsesarbejdet.

Antallet af provokerede aborter skal nedsættes.

For at sikre bedst muligt start for unge mødre / forældre skal kurser og støttetiltag igangsættes i tæt samarbejde med sundhedsvæsenet.

Den lange ventetid for misbrugere, der ønsker behandling, skal forkortes i tæt samarbejde med sundhedsvæsenet.

Der skal sikres en tidligst mulig indsats overfor ofre af seksuel misbrug.

I tilfælde af konstateret / mistanke om seksuel misbrug skal der igangsættes en sagsbehandling hurtigst muligt.

Forebyggelse af anbringelse udenfor hjemmet skal være en prioriteret opgave.

Opkvalificering af hjemmehjælpere.

### **Skole og daginstitutioner:**

Skolen skal opfylde lovgivningen på området.

Madordning skal indføres.

Skoleområdet skal tilpasses til bosætningsmønstret og lovgivningen skal revideres i samarbejde med Inatsisartut.

Elevresultaterne skal forbedres i tæt samarbejde med forældrerepræsentanter og forældre.

Gode og aktive skoler med stabile lærere, som vi har højt brug for, skal etableres i samarbejde med relevante parter.

Børnene skal ikke bare sendes hjem, når man mangler lærere.

Man skal snarligt arbejde for, at flest mulige medarbejdere ved vuggestuer og børnehaver bliver faguddannede, og at ikke faguddannet personale opkvalificeres.

Igangværende byggeri af daginstitutioner fortsættes. Som det næste skal der bygges nye daginstitutioner i Nanortalik, og som sidst i Narsaq.

Skolen skal struktureres optimalt og tilpasses til lokale forhold.

Vi skal arbejde for, at elever fra bygder og fåreholdersteder forbliver hjemme længst muligt.

Optimale forhold for medarbejdere og eleverne er vitale, såfremt undervisningen skal være god.

Følgende skal blandt andet realiseres, såfremt det bliver muligt at etablere optimal organisation på skoleområdet:

- Holdundervisning



- Familieklasse.
- Lærerne har mulighed for supervision til enhver tid.
- Flere gode og fagrelevante undervisningsmaterialer.

### **Kultur og idræt:**

Kulturelle, spirituelle og idrætsmæssige aktiviteter i alle bosteder.

Øget udviklingsindsats i kommunen omkring idræt, flere turneringer indenfor kommunen, især for børn og unge.

Foreningslivet skal have adgang til administrative- og mødefaciliteter.

Samtlige byer i kommunen skal besøges så vidt muligt, når der kommer eksterne kulturelle aktører.

Kommunen skal have et tæt samarbejde med de lokale udvalg.

Der skal arbejdes for etablering af en idræts højskole i Nanortalik i samarbejde med Naalakkersuisut.

### **Fritid:**

Etablering af fritidsklubber for unge skal planlægges.

Sommeråbninger for idrætshaller skal planlægges.

Udvikling af udendørs sportsgrene, hvor naturen og miljøet udnyttes.

Der skal arbejdes for at etablering af legepladser i byerne og bygderne.

### **Boligsituation**

Der skal være udvikling både på boliger og boligbyggeri – Ingen hjemløse fremover! Vi skal etablere et herberg for hjemløse inden valgperioden slutter.

Det kommunale boligselskab, Iserit A/S, skal stå for administration og drift af samtlige boliger i vores kommune.

Borgere med psykisk syge skal have gode og tidssvarende boliger.

Vi skal sikre, at de handicappede i byer og bygder har handicapvenlige boliger.

Tilstrækkeligt antal af ældreboliger skal projekteres og bygges inden år 2030, ligeledes i bygderne.

### **Erhverv:**

Kommune Kujalleq skal udvikle land- og havbaserede erhverv og arbejde, og selvforsyning skal være dens formål - kommunen skal også stå for forsyning af resten af landet.

Dette skal ske i tæt samarbejde med dyreopdrættere, landbrugsaktører, fiskere, fangere og turismeaktører, samt Innovation South Greenland (ISG). For at opnå dette, skal der være et krav om udvikling af selvforsyningsområdet i serviceaftalen med ISG.

Naalakkersuisut skal straks anmodes om at flytte hele administrationen af dyreholds- og landbrugsområdet til Narsaq.

Vi skal støtte videreudvikling af ISG på alle mulige områder, og der skal være tæt samarbejde med selskabet. Vi skal sikre, at selskab tilføres yderligere midler til videreudvikling.

Kommunalbestyrelses vedtagne turismestrategi skal udvikles fuldt ud.

Kommunen skal i samarbejde med ISG støtte fuldt ud farmturisme på fåreholderstederne ud fra de eksisterende lokale vilkår.

Status af de fredede områder skal revurderes, og målsætningen skal være, at de kan bruges i turisme øjemed.

Græsningsområder for får skal lukkes for enhver form for mineral forundersøgelse og efterforskning i samarbejde med Naalakkersuisut.

Der skal arbejdes for, at departemental ansvar for dyrehold og landbrug samles i Narsaq.

Vi skal i samarbejde med Naalakkersuisut sikre, at der er en jagtbetjent ordning i Kommune Kujalleq.

Det skal i løbet af valgperioden undersøges om moskusjagt kan tillades.

### **Aktivering:**

For at minimere manglen på arbejdskraft skal udvikling på området afklares i henhold til gældende lovgivning og uden at overtræde de arbejdslediges rettigheder.

Beskæftigelsesprojektet "Qisuk" i Qaqortoq skal genetableres.

### **Fiskeri:**

I samarbejde med produktionsselskaberne og Naalakkersuisut skal det sikres, at indhandlingen sker uden begrænsninger for fiskerne.

Fiskernes muligheder for videreudvikling skal undersøges i samarbejde med Innovation South Greenland, for eksempel ved at skabe finansieringsmuligheder til større fartøjer i samarbejde med Naalakkersuisut.

Indenskærs rejefiskeri skal muliggøres i samarbejde med Naalakkersuisut.

Den kommunale grænsesætning til søs, der peger mod syd, skal i samarbejde med Naalakkersuisut flyttes mod nord.

#### **Narsarsuaqs fremtid:**

Der skal arbejdes med den fremtidige brug af Narsarsuaq i samarbejde med de berørte uden at vente på etableringen af Qaqortoq lufthavn. Eksisterende tiltag skal fortsættes og prioriteres i samarbejde med Naalakkersuisut.

Det skal sikres, at Kommune Kujalleq fortsat har helårs forbindelse med omverdenen, og det skal undersøges om der er mulige operatører der kan sikre dette.

Naalakkersuisut skal pålægges at renovere Hotel Narsarsuaq.

Der skal arbejdes for at etablere Sikublok i Narsarsuaq.

#### **Miljø og affaldsområdet:**

Sanitetsforhold skal fornyes i samtlige bosteder.

Der skal afsættes midler til opsamling af jernskrot hvert år, således der ikke er flere af den fåreholdersteder og bygder.

Med inddragelse af frivillige kræfter skal der ske oprydning i fjordene, især med hensyn til plastik forurening.

Der skal ske forårsoprydning hvert år i byer og bygder.

Der skal ske en større oprydning i landgangsbroerne for fiskere og fangere.

Udtjente biler og både skal fjernes i samarbejde med ejerne og andre relevante parter. Ejendele uden registrerede ejere skal opsamles af kommunen, og det skal vurderes, hvordan de kan bortskaffes sikkert.

Der skal etableres modtage anlæg for batterier, elektriske pærer og lignende.

#### **Vej:**

Vejene i Kommune Kujalleq skal asfalteres.

Der skal ske et helhedsorienteret vejbyggeri mellem fåreholdersteder og byer til gavn for turisme og markdyrking.

Broen over Narsarsuaq elven skal etableres indenfor valgperioden, og vejen til Qajiitat og broen skal fortsættes.

#### **Vaskerihuse.**

Der etableres et vaskerihus i Nanortalik.

#### **Natrenovation:**

I 2030 skal samtlige hjem være kloakeret eller forsynet med brændbart sanitation.

#### **Vandforsyning:**

Der skal være rindende vand i samtlige hjem i Kommune Kujalleq i år 2030.

#### **Driftsmæssige rammevilkår**

Udvalgene skal i de kommende år selv prioritere målsætningerne under denne samarbejdsaftale. Udvalgsarbejdet skal foregå med denne samarbejdsaftale i fokus.

#### **Opfølgning**

På trods af vanskelighederne på det økonomiske område er det lykkedes at realisere en stor del af de formulerede visioner og mål.

### **Væsentlige indsatsområder og resultater i året**

#### **Indførelse af nyt ERP system**

Siden 2019 er der arbejdet med at få gjort afdelingerne klar til implementering af økonomisystem. Dette er sket ved at holde kurser og undervisning af personalet, således Kommune Kujalleq kunne være klar til at idriftsætte nyt ERP system pr. 1. september 2021.

Ud af de 4 kommuner skulle Kommune Kujalleq have været nummer 2 i rækken ved implementeringen i 2020, men valgte at udsætte dette, da det kunne konstateres, at den første kommune havde større udfordringer end forventet og derfor valgte, at udsætte implementeringen i håb om at "fødselsproblemerne" kunne være løst og der var flere udsættelser på grund af Covid-19.

Den 1. september 2021, overgik Kommune Kujalleq – som den sidste kommune i Grønland – til det nye ERP-system – i det daglig kaldet Prisme. Alle økonomidata fra "Win-formatik" de første 8 måneder i 2021 skulle overgå til et nyt koncept, hvor nye funktioner og ændrede kontoplaner samt forretningsgange og ansvar, der skulle ændres i forhold til Prisme system giver stadigvæk udfordringer i den daglige drift.

Flytning af økonomidata fra tidligere økonomisystem til Prisme viste sig også, at give mange løbende udfordringer af rent teknisk karakter og opbygning af et regnskab fra bunden, da mange dataregistreringer og tekster var ændret ved overførslen, og der har ikke kunne udarbejdes økonomirapporter fra september 2021 og resten af året.

Set bagud i tid, så var kommunens organisation ikke tilstrækkeligt forberedt og klar til implementeringen. Dette gjorde sig især gældende i økonomiafdelingen, der havde meget vanskeligt ved at agere i det nye system og ikke mindst forstå den nye kontoplan.

Dette indebar at kommunens bogholderi mere eller mindre reelt brød sammen. Det betød store usikkerheder i styringsgrundlag – og det betød igen at man på såvel centralt som decentralt niveau havde vanskeligt ved at overvåge økonomien.

Det har derfor været svært at kunne danne sig et indtryk på forbrug i forhold til vedtaget budgetter. Det kan ses ved enkelte områder, som ikke har kunne udarbejde tilrettelser af det eksisterende budget de sidste måneder af året og i en lang periode frem over.

Det har kostet meget store ressourcer i både 2021, men også i de følgende år, at få reableret et troværdigt bogholderi og dermed også en god, økonomisk styring i kommunen. Det har medført meget store udgifter til eksterne konsulenter og det er også årsagen til at kommunen først har kunnet aflægge årsregnskabet for 2021 i sommeren 2024.

### **Kujallermi Illuutit A/S**

Kommunalbestyrelsen i Kommune Kujalleq besluttede i 2019 at etablere et ejendomsselskab. Ejendomsselskabets formål er i eget regi eller via datterselskab, at eje, finansiere, opføre, drive, leje, udleje og sælge ejendomme til anvendelse til boliger, erhverv og offentlige formål samt dermed beslægtet virksomhed.

Det er efterfølgende besluttet at hjemtage ejendommene til kommunal regi og opløse selskabet.

### **Innovation South Greenland A/S**

Kommunalbestyrelsen i Kommune Kujalleq har i 2019 besluttet, at etablere et erhvervsudviklingselskab med det formål at fremme erhvervsudviklingen i Sydgrønland.

Selskabets formål er i eget regi eller via datterselskab at udøve rådgivning til erhvervslivets aktører indenfor Kommune Kujalleq med fokus på at skabe en bæredygtig udvikling for både iværksættere og det bestående erhvervsliv, samt at udvikle turismen som erhverv og beskæftigelsen igennem oplysning, rådgivning, markedsføring og kompetenceudvikling og dermed beslægtet virksomhed.

### **Esani A/S**

Kommune Qeqertalik sammen med Qeqqata Kommunian, Kommuneqarfi Sermersooq og Kommune Kujalleq indgik en driftsaftale med ESANI A/S, som er det fælleskommunale affaldsselskab. Selskabets primære formål er at bortskaffe alt brandbart affald fra ejer kommunerne. Sekundært tilbyder ESANI A/S også at håndtere og bortskaffe andre affaldsfraktioner end brandbare affaldsfraktioner.

Kommune Kujalleq er så medejer af de fælleskommunale affaldsselskab ESANI A/S. hvor kommunen har en ejerandel på 25 % af selskabet.

I 2021 har selskabet sikret finansiering af byggerierne af de to forbrændingsanlæg i Nuuk samt Sisimiut, derudover har selskabet købt 60” North Shipping ApS og etableret virksomhedxen som en dattervirksomhed under navnet ESANI Shipping ApS. Shippingselskabet skal sejle affald til de to forbrændingsanlæg.

Derudover er der planer om at få etableret 3 lokaliteter som spildoliepoter herunder i Qaqortoq by, hvor projektering og planlægning stadigvæk er i gang.

## **Demokrati, åbenhed og gennemsigtighed**

### **Ledelsesberetning – begivenheder, indsatser og resultater i byerne**

#### **Qaqortoq**

Qaqortoq er hovedbyen i Kommune Kujalleq med 3.037 indbyggere i 2021 (3.008 i 2022).

Året 2021 har Kommune Kujalleq som hele landet været præget af Covid-19 situationen, hvor der skulle findes alternativer og løsninger for at kunne yde service overfor borgere og virksomheder i hele Kommunen, og Qaqortoq har været central for styring og planlægning i forbindelse med forebyggende indsats og bekæmpelse af Covid-19, i tæt samarbejde med sundhedsvæsnet og Selvstyret.

Forbehold har præget hverdagen, og sikkerhed var en vigtig faktor og den kommunale administration lærte hurtigt at arbejde med teknologien ved at holde møder via Pc skærme, og færre fysiske møder og tjenesterejser var klart de områder der var synligt berørt.

#### **Narsaq**

Narsaq by med 1.392 indbyggere i 2021 (1.320 i 2022)

Administrativ område blev der ansat en bychef i Narsaq, for at kunne få et tættere administrativ samarbejde forvaltninger imellem, men at der også var et mere koordinerede samarbejde med lokale aktører og borgere.

En af de første opgaver som bychefen skulle vurdere, var i forhold til den kommunale administrations daglige faciliteter og muligheder i Narsaq by, og koordineringer med eksempelvis chefer hvor opgaven bestod af.

#### **Nanortalik**

Nanortalik by med 1.169 indbyggere i 2021 (1.129 i 2022)

Ligesom Narsaq er der også ansat en bychef, til at kunne koordinere et tættere samarbejde forvaltninger imellem, men også kunne vurdere hvilke tiltag der er i byen overfor borgere og virksomheder, men og en hjælp til administrative chefer og politikere, der eksempelvis mangler oplysninger eller andet for at kunne udføre en opgave.

#### **Bygder m.m**

I Kommune Kujalleq er der 11 bygder og bosteder som fårholdersteder, hvor der samlet er registreret 856 indbyggere i 2021. (835 i 2022)

Der har tidligere været en central bygdesekretariatet som varetog samarbejdet imellem by og bygder, og var forbindelsesled ifm. Styring af central Økonomi og regnskab.

I 2021 begynder arbejdet med ændring af den administrative organisationsstruktur, hvor de tidligere opgaver der blev løst af bygdesekretariatet blev flyttet og overtaget af bycheferne i Narsaq og Nanortalik.

## **Bevillingsafregning**

Bevillingsafregning er afrapportering i forhold til om de bevillinger kommunalbestyrelsen har godkendt til de enkelte opgaver i kommunen.

Fra og med 2021 er der tale om en ny struktur i henhold til den fælleskommunale kontoplan.

## Bevillingsafregning – drift

Bevillingskonto	Oprindeligt budget	Korrigeret budget	Forbrug	Mer/mindre forbrug
0101010000 Skatter og afgifter	-251.500.000	-251.500.000	-258.680.324	-7.180.324
0102020000 Tilskud til kommuner	-364.604.000	-364.604.000	-369.798.074	-5.194.074
0201020000 Kommunalbestyrelse	5.629.000	5.629.000	5.994.035	365.035
0201023001 Dispositionskonto til byer og bygder	304.000	304.000	91.871	-212.129
0201030000 Bygdebestyrelse	1.451.000	1.451.000	1.312.120	-138.880
0202020000 Kommunalt valg	114.000	114.000	333.829	219.829
0203053001 Kommisioner råd og nævn	669.000	669.000	397.665	-271.335
0204010000 Bygdepuljer	709.000	709.000	310.545	-398.455
0301010000 Dagpleje	352.000	352.000	7.097	-344.903
0301020000 Vuggestue	8.564.000	8.375.000	7.116.811	-1.258.189
0301030000 Børnehave	6.728.000	7.348.000	6.116.228	-1.231.772
0301040000 Integreret institution	33.686.000	33.255.000	33.870.775	615.775
0302010000 Grundskole	100.100.000	102.805.000	106.203.264	3.398.264
0302020000 Fritids- og aktivitetstilbud	14.903.000	14.218.000	13.565.756	-652.244
0302040000 PPR	3.638.000	1.618.000	2.099.119	481.119
0306010000 Voksen- og efteruddannelse	402.000	202.000	-543.406	-745.406
0401040000 Turisme	-172.000	-172.000	-1.001.370	-829.370
0401070000 Øvrige brancher	10.238.000	9.938.000	14.763.510	4.825.510
0501010000 Børn med særlige behov	52.079.000	53.071.004	73.051.970	19.980.966
0501020000 Børn med handicap	9.239.000	7.864.000	6.273.061	-1.590.940
0501030000 Voksne med særlige behov	12.017.000	11.204.996	7.853.930	-3.351.066
0501040000 Voksne med handicap	51.546.000	52.921.000	51.214.705	-1.706.295
0501050000 Misbrugsbehandling	1.517.000	1.517.000	844.544	-672.456
0501060000 Hjemmehjælp	7.678.000	7.678.000	4.896.386	-2.781.614
0502010000 Offentlig hjælp	40.219.000	40.069.000	44.885.004	4.816.004
0503010000 Ældre	56.972.000	56.972.000	60.004.666	3.032.666
0503030000 Omsorgsforanstaltninger	90.000	90.000	1.746.864	1.656.864
0505010000 Beskæftigelsesindsats	843.000	557.000	-66.572	-623.572
0505020000 Majoriaq	24.491.000	25.277.000	22.205.479	-3.071.521
0506010000 Myndighedsbehandling på socialområdet	14.978.000	14.948.000	15.887.824	939.824
0601020000 Almen sundhed og forebyggelse	2.055.000	2.055.000	1.641.017	-413.983
0703030000 Hundehold og skadedyrsbekæmpelse	486.000	486.000	330.568	-155.432
0703040000 Modtagestationer	1.431.000	1.431.000	2.080.251	649.251
0704010000 Interne entreprenører	9.657.000	9.657.000	10.729.841	1.072.841
0801010000 Fritidsundervisning	1.159.000	1.159.000	1.832.449	673.449
0801020000 Idræt	5.242.000	5.242.000	4.624.813	-617.187
0801030000 Andre fritidsaktiviteter	290.000	290.000	213.498	-76.502
0802010000 Biblioteksvæsen	1.621.000	1.621.000	1.219.358	-401.642
0802030000 Museumsvirksomhed	3.359.000	3.359.000	2.871.486	-487.514
0802040000 Andre kulturelle tiltag	3.270.000	3.270.000	2.783.960	-486.040
0806010000 Fredning og kulturarvsbeskyttelse	1.428.000	1.428.000	1.622.453	194.453
0902010000 Havne og skibstrafik	107.000	107.000	212.555	105.555
0902030000 Veje, broer, trapper	12.704.000	12.704.000	13.736.019	1.032.019
0903010000 Snerydning	4.041.000	4.041.000	3.294.697	-746.303
0903020000 Renholdelse	427.000	427.000	7.986	-419.014
0903030000 Kloak	849.000	849.000	1.632.092	783.092
0903040000 Pladser, legepladser m.v.	920.000	920.000	426.872	-493.128
0903050000 Kirkegårde	180.000	180.000	88.078	-91.922
1001010000 Energiforsyning (el, vand og varme)	206.000	206.000	93.900	-112.100
1001020000 Renovation	75.000	75.000	247.742	172.742
1001023001 Dagrenovation	-3.787.000	-3.787.000	-3.091.648	695.352
1001023002 Natrenovation	46.000	46.000	-18.577	-64.577
1001060000 Kollektiv transport	406.000	406.000	567.743	161.743
1001070000 Servicehuse	537.000	537.000	198.540	-338.460
1001080000 Skorstenfejning	-99.000	-99.000	250.373	349.373
1001090000 Forbrændingsanlæg	3.866.000	3.866.000	5.377.895	1.511.895
1101010000 Beredskab	11.727.000	11.727.000	11.308.150	-418.850
1601010000 Sekretariat	30.122.000	30.122.000	35.151.113	5.029.113
1601020000 Økonomi	3.477.000	3.477.000	1.153.374	-2.323.626
1601030000 HR	5.251.000	5.251.000	4.081.221	-1.169.779
1601040000 IT-drift	3.400.000	3.400.000	3.118.850	-281.150
1601050000 Bygninger/ejendomsdrift	6.000.000	6.000.000	-81.369	-6.081.369
1601060000 Myndighedsbehandling	8.368.000	8.368.000	8.481.429	113.429
1701010000 Finansielle anlægsinvesteringer	-5.000.000	-5.000.000	-1.344.863	3.655.137
1702010000 Afskrivninger	2.000.000	2.000.000	2.047.877	47.877
<b>Hovedtotal</b>	<b>-41.299.000</b>	<b>-41.299.000</b>	<b>-32.152.942</b>	<b>9.146.058</b>



## Bevillingsafregning – drift – regnskabsforklaringer

### 01 Skatter, afgifter og overførsler

På baggrund af Skattestyrelsens løbende beregninger på baggrund af indberettede skatter fra virksomheder med skattepligt i Kommunen, er der for 2021 sket en forhøjelse af de modtagne skatter. Disse tal viser, at der er en positiv udvikling i gang i kommunen trods Covid-19.

I efteråret august 2021 fremkom en meddelelse fra Skattestyrelsen om yderligere en forhøjelse af A-skatter samt selskabsskatter på ca. 12. mio.. Reguleringen var også påvirket af reguleringer 5 år tilbage på 2.4 mio. kr. ekstra indtægter i december 2021.

Samlet set er der en merindtægt på skatteområdet på ca. 7 mio. kr. i forhold til det ajourførte budget.

Ved tilskud til kommuner kalder vi dette for generelle tilskud og udligningsskatter, hvor kommuner i samarbejde med Selvstyret drøfter og forhandler omkring årets generelle tilskud til kommunerne, og Selvstyret afregner så det aftalte beløb i 12 rater, hvor kommune Kujalleq så får sit månedlige tilskud.

Hvert tilskudsområde har et formål med det beløb der er indarbejdet i tilskuddet, og så er det de enkelte politiske udvalg, der skal sikre sig, at midlerne er indarbejdet i deres eget udvalgsbudget og bliver anvendt til rette formål. Som det kan ses ved nedenstående specificering af tilskuddet er der en større stigning på skatteudligningen samt fordelingen af bloktilskudsmodellen.

Det samlede tilskud for 2021 har udgjort 370 mio. kr., hvilket er ca. 5 mio. kr. mere end budgetteret.

Derudover har der været indtægter på kapitalafkast på kommunens udlejningsboliger der dagligt administreres af boligselskabet INI A/S, og afkastet derfra ligger på ca. 3-6. mio. kr. årligt.

### Driftsområder

#### 02 Folkestyre og demokrati

Området for folkestyre og demokrati er udgifter for det politiske arbejde hvor vederlag, honorarer og mødediæter. Tjenesterejser, befordring og kurser. Telefonudgifterne til udvalgsformænd. Forsikring af kommunalbestyrelses- og bygdebestyrelsesmedlemmer. Repræsentation, traktement m.v. i forbindelse med kommunalbestyrelses og udvalgsmøder. Udgifter til kommissioner, råd og nævn og endelig bygdebestyrelser som der er 4 af i Kommune Kujalleq som repræsenterer 11 bygder.

Kommunalbestyrelsen holder normalt 4-5 årlige fysiske møder, og der har i 2021 været et mindre mereforbrug, hvor der var rundrejser for politikere til bygderne og da overgangen til nyt kommunalbestyrelse i April 2021 påvirkede, at flere personer ved overgangsperioden gav større rejseaktivitet i en kort periode, og Politikerne fik leveret nye Laptop til deres udvalgarbejde.

### **03 Udvikling og uddannelse**

I 20/21 var der i Kommune Kujalleq 437 førskolebørn indskrevet i daginstitutionerne og 801 elever indskrevet i skolerne. (Her bør som minimum stå, hvor mange børn der har været indskrevet i dagtilbuddene og hvor mange der har været indskrevet i skolerne).

Daginstitutionsområdet reguleres lovmæssigt af Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen samt dertil hørende bekendtgørelser

Ifølge loven skal kommunalbestyrelsen sikre det fornødne antal dagtilbud til alle børn i førskolealderen, der har behov for pasning eller socialpædagogiske fritidstilbud, herunder også tilbud af forebyggende karakter, som ikke dækker egentligt pasningsbehov.

Som det kan ses, har daginstitutionsområdet for børn haft et mindre forbrug end budgetteret selvom, man har nedsat daginstitutioners takster yderligere, hvor den dyreste takst er kr. 1.200,- pr. mdr. som reelt medfører en mereudgift for forvaltningen med ca. kr. 56.000,- pr. år.

Området dækker den daglige drift for daginstitutionerne som findes i Narsaq, Qaqortoq, Nanortalik og bygderne Narsarsuaq samt Alluitsup Paa, og her der det forplejning, kontorholdsudgifter, indkøb af dagligvarer, pædagogisk aktiviteter samt materiel og inventar.

Kommunalbestyrelsen tilbyder endvidere alle førskolebørn aktiviteter, der fremmer intentionerne i forbindelse med den gode forberedelse til den gode skole. Formålet med de nævnte dagtilbud er at støtte og tilgodese børns og unges udvikling bedst muligt.

Opgaven er at dække de lovgivningsmæssige krav om pasning af børn, bygningsmæssige krav og krav til arbejdsforhold.

Og der har i 2021, være udfordring ved flere institutioner i form af skimmelsvamp i Nanortalik og Qaqortoq, og arbejdet med at finde passende erstatningslokaler m.m.

Ny økonomisystem har eksempelvis registeret et samlet timeløn på kr. 4.4 mio. mod et budget på kr. 2.3 mio ved en fælles løn konto for daginstitutionskontor, og løbende kontrol af løn kontra driftregistering har ikke været optimalt, og det arbejdes der på at få tilrettet.

Skolevæsnet som omfatter 11 skoler, har i 2021 haft et mereforbrug på ca. 3.4 mio. kr, og det kommer primært mereforbrug af lønmidler på enkelte skoler, og merearbejde inden for skolerne og PPR som er Pædagogisk psykologisk rådgivning, hvor budgetter ikke har været tilrette efter ansættelser af eksempelvis psykologer.

### **04 Erhvervsudvikling**

Under turisme er overskriften misvisende, hvor der burde stå Udlejning af erhvervsjendomme og hvor det er årligt lejeindtægter bliver registereret, her har Kommune Kujalleq udlejet flere erhvervs mæssig ejendomme til

private erhvervskunder i Qaqortoq og Narsaq, og hvor der ud fra en lejekontrakt foretages månedelige lejeopkrævninger, regnskabet viser et mindre forbrug og dette skyldes en modtaget fakturaer for EL fra Nukissiorfiit på samlet kr. 270 t.kr., der er registreret under erhvervsudlejning som omfatter flere kommunale områder og som ikke er registreret ved korrekt sted i regnskabet.

Kommune Kujalleq har i 2019 stiftet Innovation South Greenland A/S.

Innovation South Greenland varetager opgaver for Kommune Kujalleq for at fremme erhvervsudvikling i hele Kommune Kujalleq og erhvervslivet samt anvendelse af driftsmidler til erhvervsudviklingsformål og kommunalt finansieret aktiviteter.

Derudover er opgaver ifølge servicekontrakten af 28. december 2018 mellem Kommune Kujalleq og Kujataani Allisartut Piniartullu Suleqatigiiffiat /Sammenslutningen af Fiskere og Fangere i Sydgrønland overdraget til Innovation South Greenland A/S ved stiftelsen af selskabet.

Bestyrelsen for Kujataani Allisartut Piniartullu Suleqatigiiffiat /Sammenslutningen af Fiskere og Fangere i Sydgrønland bevares således at de fortsat har ansvaret og kompetencen for driften af brætter, bådværksteder og agningssteder.

På grundlag heraf har Kommune Kujalleq blandt andet inden for rammerne af landstingslov nr. 23 af 18. december 2003 om kommunernes mulighed for at bidrage til erhvervsudvikling gennem investering i erhvervmæssig virksomhed mv. varetaget følgende opgaver:

- optræde som igangsætter, koordinator og rådgiver i forbindelse med etablering og udvidelse af produktioner, markedsføring og lignende,
- bidraget til, at det lokale område markedsføres på en måde, der er hensigtsmæssig for områdets udvikling.

Varetagelsen af ovenstående opgaver har været baseret på dialogbaseret samarbejde med de lokale og eksterne virksomheder/iværksættere, interesseorganisationer, fagforeninger og uddannelsesinstitutioner.

Derudover har Kommune Kujalleq iværksat tiltag med henblik på at tilvejebringe hensigtsmæssige rammer for den lokale og regionale turismeudvikling i Sydgrønland.

Tiltagene er iværksat under hensyntagen til, at KK gerne vil sikre et levedygtigt privat turismeerhverv. Kommune Kujalleq ønsker i den forbindelse, at turismeerhvervet også kan udvikles i bygderne og hos fåreholderne.

Og fordeling af midlerne som omfatter iflg. Kontrakten med ISG A/S er fordelt således.

- IGASA Food festival, bevilling 175.000 kr.
- Rekrutteringsbehov og informationsbehov vedr. TANBREEZ og AIX Gold, bevilling 450.000 kr.
- Turismeskiltning, stednavne, vejviser og vandreruter, bevilling 200.000 kr.

- Certificering af turismeaktører, bevilling 200.000 kr.
- Bygninger som benyttes til brætter, agningssteder, jolle-værksteder. Forbedringer og istandsættelse, bevilling 2.000.000 kr.

## 5 Sociale formål

### Børn og unge og deres familier

Opgaven omkring service på børneområdet ydes iht. Inatsisartutlov nr. 20 af 26. juni 2017 om støtte til børn og tilhørende bekendtgørelser.

Som det fremgår af regnskabet er der et merforbrug på samlet kr. 16,6 mio. kr. på området.

Området omfatter støtteforanstaltninger iht. Børnestøtteloven. Der har været et stærkt stigende antal anbringelser uden for hjemmet i løbet af 2021.

Der var nogle forventninger om et fald i anbringelser i 2021. For de tidligere år, har man været for optimistisk med faldet af udgifter og har kun budgettet med et beløb på døgninstitutionsophold på ca. kr. 27 mio.

For 2021, og man har ikke fået tilpasset budgettet efter overgangen til ny økonomisystem.

Tallene viser omkring børn og unge, at der i Qaqortoq fremgår et merforbrug på ca. Kr. 4.5 mio., i Nanortalik på ca. kr. 5.6 mio., og i Narsaq med ca. 7 mio.

### Voksne med handicap

Opgaven med Handicapområdet blev udlagt til kommunerne pr. 1. januar 2011. Midlerne tildeles via bloktilskud fra Selvstyret. Den 01-01-2020 er trådt i kraft ny lovgivning på området, Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap.

Den nye lovgivning introducerer en del nye forpligtelser for grønlandske kommuner, hvor målgruppen er alle borgere, både børn og voksne, som har behov for hjælp pga. varig fysisk, psykisk, intellektuel eller sensorisk funktionsnedsættelse.

I den nye lov er der ingen øverste aldersgrænse, så også alderspensionister med handicap har adgang til hjælpen iht. handicapstøtteloven.

Ifølge handicapmodulet er der ved udgang af 2021 i alt 207 personer omfattet af kommunens service iht. handicaplovgivningen (heraf 28 børn) og mindst 15 alderspensionister er omfattet automatisk siden handicapstøttelovens ikrafttrædelse.

Regnskabstallet viser et mindreforbrug på området.

## **Voksne med hjælpbehov, herunder beskæftigelse**

Opgaven med Offentlig hjælp er samfundets nederste sikkerhedsnet.

Offentlig hjælp pga. akut trang kan udbetales til enhver, der opholder sig i Grønland, såfremt pågældende ikke er i stand til at skaffe sig og/eller sin familie det nødvendige til livets opretholdelse.

Vedvarende offentlig hjælp til forsørgelse og faste udgifter samt enkeltudgifter udbetales kun til dem der ligeledes opfylder andre betingelser, herunder rådighedspligten medmindre de er syge eller på barsel.

Der har i år 2021 været nogen mindre stigning pga. væsentligt nedsatte arbejdsopgaver på det private arbejdsmarked ifm. covid-19 pandemi, og regnskabstallene viser en større udgift end budgetteret.

Derudover offentlig hjælp er der Andre social ydelser der omfatter Dagpenge ved barsel, boligsikringsydelser som er ca. kr. 6 mio. for 2021.

Herunder fremgår Majoriaq området, hvor der ydes job, vejlednings- og opkvalificeringscentre i hvert by, og hvor revalidering samt arbejdsmarkedsydelser administreres.

## **Ældre**

Opgaven med Alderspension ydes iht. Inatsisartutlov nr. 20 af 23. november 2015 om alderspension med senere ændringer og tilhørende bekendtgørelse Alderspension tilkendes borgere som har nået alderspensionsalderen og opfylder i øvrigt betingelser.

Indtil udgang af 2020 var pensionsalderen i Grønland 66 år. Dette er forhøjet til 67 år fra den 01-01-2021. Kommunen er forpligtet til at føre månedlig kontrol med udbetaling af alderspension og skal foretage regulering af pensionens størrelse ved ændring af aktuel indkomst med +/- 5%.

Hjemmehjælp ydes iht. Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 32 af 26. juli 1994 om hjemmehjælp jf. Landstingsforordning nr. 15 af 20. november 2006 om offentlig hjælp. Hjemmehjælp er vederlagsfri til alderspensionister iht. § 18 i Inatsisartutlov nr. 20 af 23. november 2015 om alderspension hvis den er nødvendig for, at alderspensionisten kan forblive i eget hjem.

Udgifter til drift af plejehjem afholdes iht. Landstingsforordning nr. 11 af 30. oktober 1998 om ældreinstitutioner mv.

Omsorgsforanstaltninger for ældre er ikke lovpligtig udgift, men tildeles til ældreforeninger, m.v.

Betaling for plejeophold i sundhedsvæsenet opkræves af sundhedsvæsenet iht. §§ 6-7 i Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 5 af 15. februar 2006 om ydelser og brugerbetaling i sundhedsvæsenet.

Og de løbende udgifter i regnskab 2021, er Alderspension, hjemmehjælp, drifte af Alderdomshjem og ældrekollektiver.

I 2021 har Kommunen et plejehjem i Nanortalik hvor der er 20 sengepladser, Qaqortoq hvor der er 48 sengepladser og Narsaq hvor der er 21 sengepladser som huser både kørestolsbrugere og demente.

I Alluitsup Paa er der et ældrekollektiv hvor der 10 pladser, heraf 2 beregnet til ægtepar.

Forbrug og budgetter på plejehjemmene viser, at i Qaqortoq med et budget på ca. Kr. 11.5 mio. Er der et mereforbrug på kr. 417.000,- og Nanortalik med et budget på ca. Kr. 23.4 mio. Fremgår med et merforbrug på kr. 228.000,- , og Narsaq havde et samlet budget på ca. 11.7 mio. Og et merforbrug på ca. Kr. 3.2 mio. og det skyldes et merforbrug på timelønninger.

Ældrekollektivet i Alluitsup paa med samlet budget på ca. 1.6 mio. et mindre forbrug på ca. 594.000,-

## **06 Sundhed**

Forebyggelsesområdet har i et par år været placeret og administreret under kultur- & fritidsområdet selvom det har en relation til det sociale område, da man anså, at det var mest effektivt at kunne nå børn- & unge via det kulturelle område.

Arbejdet og ansvarsområdet består af koordinering af tværfaglig forebyggende og sunhedsfremmende insatser og der er ansat konsulenter i hvert by, hvor der udarbejdes aktivitetsplaner og i samarbejde med GIF, uddannelsessteder mv. Folkesundhedsprogram II og andre årlige projekter i samarbejde med Selvstyret.

I løbet af 2021, har der været en del rejseaktiviteter med at besøge byggerne i Kommunen for at fremme forebyggelse.

## **07 Teknik, miljø og plan**

Levende ressourcer m.v. hører skadedyrsbekæmpelsen, hvilket er at indfange og evt. aflive hunde og katte og derudover anvendes budgettet til indhandling af rævehaler ved alle bosteder i Kommunen, og hvor taksten er kr. 300,- pr. rævehale.

Mindreforbrug skyldes ubesat stilling som hundefanger, da det har været en udfordring at få stillingen besat i Qaqortoq.

Ved Modtagerstationerne registreres de løbende udgifter til lønninger og drift der omhandler forbrændingsanlæg, modtagerstationer og lossepladser, alt takstopkrævninger omkring for renovation registreres som indtægter og der har været en mindre indtægt på samlet ca. 1.5 mio. kr. dette skyldes, at Nukissiorfiit tidligere købte varme fra forbrændingsanlægget i Qaqortoq og som er stoppet, hvor man ikke har nedjusteret den forventet indtægt i 2021.

Reparation og vedligeholdelse af forbrændingsanlæg i Qaqortoq har givet større udgifter end forventet, og det er på grund af de løbende renoveringer der er foretaget.

Kommunal entreprenørvirksomhed indgår drift af maskinpark samt drift af bygninger og løn til ansatte herunder vejfolk i byerne Nanortalik, Qaqortoq og Narsaq. Og merforbrug i 2021 er lønudgifter hvor entreprenøraftdelingen i Qaqortoq har overskredet lønbudgettet på månedsløn, timeløn samt merarbejde med ca. kr. 1. mio. og hvor Nanortalik, Narsaq reelt har overholdt budgettet.

## **08 Fritid, kultur og religion**

Kulturområdet omfatter fritidsvirksomhed, som omfatter fritidsundervisning, fritidsklubvirksomhed for unge, folkeoplysningsområdet der omfatter mange godkendte foreninger. Det omfatter også museumsvirksomhed i byerne. Tilskud til en række foreninger, samlingssteder og arrangementer som er i henhold til gældende regler.

Mange aktiviteter igangsættes og støttes med hjemmel i regler, og ikke mindst inden for kommunalbestyrelsens rammer.

Kulturområdet kan generelt karakteriseres ved en stor frihedsgrad for kommunen, hvor der arbejdes i henhold til regler som er fastsat af kommunalbestyrelsen, og kendetegner et øget fokus på kvalitet og på tværfagligt samarbejde med andre, hvorigennem der skabes merværdi og udvikling af kultur- og fritidslivet i Kommune Kujalleq. – ved regnskab står Idræt, og det er reelt administrationen der indgår her hvor der er normeret 7 månedslønnet, 1 forvaltningschef, 3 kultur- og fritidsledere, 1 forebyggelsesafdelingschef, 1 fuldmægtig og endelig 1 fagkoordinator, så ovennævnte regnskab hvor idræt fremgår er drift og administration for Kultur- & fritidsundervisningen i Kommune Kujalleq.

Mindreforbrug fremgår ved biblioteksvæsnen og andre kulturelle tiltag, og her er det Covid-19 der har begrænset folkelige aktiviteter i 2021.

## **09 Infrastruktur**

Regnskab fremgår Havne og skibstrafik, hvor kontoplan ikke er tilpasset kommunal aktivitet og det korrekte er under forsyningsområdet, hvor der er afsat beløb af til servicehuse, og badeanstalter i bygder og fangsthytter.

Veje, broer og trapper er samlet set omkostninger for det fælles teknisk administrative personales lønning hvor der er anvendt ca. kr. 8,2 mio. derudover blev bygdeadministrationernes lønninger også placeret samme sted, da teknisk område har ansvaret for den central styring af bygdeadministrationen i 2021.

Renholdelse og snerydning administreres fra samme område, og der er samlet et mindreforbrug på ca. kr. 1.2 mio. skyldes mindre omkostninger til snerydning, og at udgifter til renholdelse også er placeret under modtagerstation i regnskabet.

Mindreforbrug for pladser, legepladser samt kirkegårde er også påvirkninger fra Covid-19 der har fået befolkningen til at passe på og dermed færre fælles aktiviteter og dødsfald i 2021.

## 10 Forsyning

Renovation herunder dag og natrenovationer er beskrevet under 07 – Teknik Miljø plan, da disse områder er under samme hovedområde som eksempelvis Forsyning, og ved Dagrenovationen kan ses eksempelvis at der er færre indtægter end budgetteret, da forbrændingen i Qaqortoq får færre indtægter og det samme med driften har været dyr på grund af reparationer og vedligeholdelse af forbrændingsanlægget og dermed et merforbrug på ca. 1.5 mio.

Kollektiv trafik, her har Kommune Kujalleq 1 bus kørende i Qaqortoq by, og der er større reparations og vedligeholdelsesomkostninger for at kunne drive busdriften, kommunen har forsøgt at udliciterer opgaven til private interesserede, men uden at der kom fordelagtige løsninger på dette.

## 11 Beredskab og kriminalforsorg

Brandvæsenets hovedformål er at yde et forsvarligt rednings- og slukningsarbejde ved brand og katastrofer, og de afsatte midler er anvendt til at brandfolk bliver honoreret efter henholdsvis fast månedligt rådighedsbeløb samt betaling for tilkaldelse, og det gælder for alle kommunens by og bygder jf. beredskabsloven, er der fastansat en beredskabschef og en viceberedskabschef for hele kommune Kujalleq, og inden for området er der i 2021 bestilt 3 nye alarmcentraler i Narsaq, Qaqortoq og Alluitsup-Paa, hvor der er lavet en serviceaftale og betalingsaftale der indgår over 2 regnskabsår, hvor samlet pris er ca. kr. 2.4 mio.

2021 er anvendt til personale og materiel til byer og bygder, og under anlæg der har relation til brandstationen er der indkøbt en stigevogn til Qaqortoq, samt en garageudvidelse til stigevognen på samlet kr. 1.5 mio.

For 2021 er der afsat ca. kr. 4.5 mio. til lønninger på området, og der de fleste steder i bygder er et mindre forbrug på grund af manglende ansatte.

Merforbruget kommer fra forskellige mindre løbende driftsudgifter på hele området.

## 16 Administration

Administrationen omfatter samlet ved ovennævnte, sekretariat som har IT-drifts under sig, derudover er der en central Økonomiafdeling og en HR/Løn afdeling der servicerer alle øvrige områder inden for det Kommunale System.

Forbruget indeholder, udgifter til det administrative personale, kontorholdsudgifter, fremmede tjenesteydelser, varer køb, anskaffelser af materiel og inventar, driftsmidler, reparationer og vedligeholdelse, så er budgettet samlet på kr. 56,6 mio. og der er anvendt kr. 51,9 mio.. Dette medfører et netto mindreforbrug på kr. 4,7 mio. kr.

Mindreforbruget er især drevet af et mindreforbrug i forhold til bygninger/ejendomsdrift. Der var budgetteret med et forbrug på kr. 6 mio., mens der netto er registreret en indtægt på 81 t.kr..



Hvis man ser på den almindelige drift i Administrationen, har man i al væsentlighed overholdt budgetterne for 2021.

Myndighedsbehandling er ud fra regnskabet samtlige 11 Bygdeadministrationers lønninger, som hører ind under teknisk område i 2021, men teknisk er efterfølgende flyttet til Sekretariatet.

Det understreges at opgørelserne er behæftet med usikkerhed, da overgangen til den nye kontoplan har medført en række ændringer i forhold til den oprindelige fordeling i 2021.

### **17 Finansielle poster**

Finansielle anlægsinvesteringer, omfatter rente ind/udgifter samt kapitalafkast, der modtages fra INI A/S på kommunale udlejningsboliger, hvor der ved oprindeligt budget var skønnet en indtægt på kr. 6 mio. og renter med netto kr 1.5 mio. som udgift.

Det har været svært at kunne beregne en indtægt for kapitalafkast, da der afregnes ud fra lejerens betalingsevne, og udgangspunktet på budgettet er altid hvad der blev indtægtsført året før, og derfor en manglende indtægt til at kunne nå budgettet.

Derudover indtægtsføres også betaling for byggemodninger, hvor borgere og virksomheder via teknisk område betaler et gebyr for byggemodning, og der er ikke registreret nogen indtægter på denne konto, da Teknisk område har indtægtsført afgifterne inden for deres eget område.

Afskrivninger indeholder udstående fordringer som forældet gæld til Kommune Kujalleq. Afskrivningerne opgøres på baggrund af meddelelser fra den centrale inddrivelsesmyndighed hos Selvstyret. Det er således Inddrivelsesenheder, der vurderer hvornår fordringer ikke har mulighed for at blive betalt og derved bør afskrives.

Restancer der afskrives straks, er modtaget opgørelser fra skifteretten i Grønland ifm. Dødsboer, og sager der modtages fra Inddrivelsen foretages et grundig vurdering om fordring skal afskrives, da der op til flere tilfælde konstateres, at der eksempelvis er betalingsevne eller at der ikke er sket nogen form for pant i fast ejendom.

## Bevillingsafregning – anlæg

Bevillingskonto	Oprindeligt budget	Korrigeret budget	Forbrug	Mer/mindre forbrug
0301040000 Integreret institution		2.100.000	3.702.720	1.602.720
0302010000 Grundskole	12.409.000	909.000		-909.000
0302020000 Fritids- og aktivitetstilbud	1.000.000	80.000	201.976	121.976
0501030000 Voksne med særlige behov	1.000.000	0		0
0503010000 Ældre		2.856.000	8.174.730	5.318.730
0505020000 Majoriaq	1.500.000	1.500.000	900.000	-600.000
0701030000 Byggemodning	5.000.000	5.000.000	4.931.155	-68.845
0703040000 Modtagestationer		27.000	26.920	-80
0801020000 Idræt		355.000	355.986	986
0902010000 Havne og skibstrafik			317.550	317.550
0903030000 Kloak	2.700.000	6.348.996	1.782.394	-4.566.602
1001050000 Boligforsyning		17.595.008	3.582.879	-14.012.129
1101010000 Beredskab	2.000.000	3.675.000	2.726.679	-948.321
1601050000 Bygninger/ejendomsdrift	1.000.000	1.000.000	1.056.859	56.859
<b>Hovedtotal</b>	<b>26.609.000</b>	<b>41.446.004</b>	<b>27.759.849</b>	<b>-13.686.155</b>

## Bevillingsafregning anlæg – regnskabsforklaringer

Bevillingsområde	Hvilke projekter
Renovering af boliger	B-75 Nanortalik og "det gule huse" Narsaq
Medbyggerhuse	Tasiusaq M. F.
Boligprogram for bygder	Dobbelthuse i Tasiusaq og Alluitsup Paa
Støtte til privatbyggeri	Renoveringer af B-548 Qaq. Og B-382 Nanortalik
PPV	Vejsjak bygning i Narsaq
Personalebygninger	20+ boliger Qummut
Kloakrenovering	Kloakrenoveringer i Narsaq og Qaqortoq
Pulje til bygderne	Opsætning af kongebroer Qassiarsuk og Itilleq
Affaldscenter	Affaldspreser Nanortalik
Bygdesektorplan	Fornyelse af bygdesektorplan ikke startet, afsat 1 mio. kr.
Byggemodning	Byggemodning C8 etape 2 Qaqortoq
Kongebroer	Kongebro Kirkeruin
Stigvogn	Garageudvidelse Brandstation Qaqortoq
Alderdøms hjem Nan.	Renovering af alderdøms hjem Nanortalik Etape 2
Alderdøms hjem Nar.	Renovering og udvidelse af alderdøms hjem Narsaq
Materiel på drift	Anskaffelse af Gummiged til Narsaq
Projektering Kofodskole	Afsat 1 mio. kr. ej opstartet
Kunstgræsbaner	Voldgiftssag - forlig
Før Skoleområde	Ny Angajo samt mindre udgifter til B-980 QAO. Og B-1633 ALL.Paa

Skolepasning	Nedrivning af skolepasning Nanortalik
Multihaller	Afbestilling af hotel pga. af Corona
Qassiarsuk skole	afsat 5 mio. kr. ej benyttet pga. afventer Selvstyret
Skolehjem Qaqortoq	afsat 6 mio. kr. ej benyttet pga. manglende medfinansiering
Skole Narsarmijit	afsat 900 tkr. ej benyttet pga. afventen andre muligheder

I forbindelse med overgangen til nyt ERP-system i september 2021 blev alle anlægsbudgetter lagt ind i en ny kontoplan der gjorde, at hvert enkelt anlægsområde ikke var specificeret som vedtaget, men som en samlet pulje under nye tekster,

Teknisk område skal have anskaffet sig et særskilt projektsystem for at kunne styre hvert enkelt projekt og anlægsområde

For at belyse det vedtagne anlægsbudget for 2021 kan det ses, at den samlede Anlægsbevilling i 2021 var på kr. 41,5 mio. – og regnskabet viser et samlet forbrug på ca. kr. 27,8 mio. med et resultat der viser et mindre forbrug på kr. 13,7 mio.

Der er ikke opstartede projekter for 13,9 mio. kr. og resterende er mindre forbrug på diverse projekter

## Regnskabsberetning

### Indtægter contra udgifter

Årets resultat viser et overskud for året 2021 på kr. 4,4 mio. kr. mod et budgetteret underskud på ca. 14 t.kr..

Resultatet er primært realiseret med afsæt i en stram økonomisk politik for at få den samlede kommunale likviditet forbedret.

Der er en vis usikkerhed forbundet med opgørelsen af årets resultat, da der fortsat udestår afklaring af en række differencer, der er opstået i forbindelse med overgangen til det nye ERP-system.

Flere områder har ikke anvendt deres budgetter til lønninger fuldt ud i 2021, da det har været svært at rekruttere personale på skole og social området. Her har de samlede udgifter til lønninger har været på 59,8 % i forhold til budgettet. Ud fra det samlede driftsudgifter på ca. 330 mio kr. er ca. 53 % anvendt til lønninger.

Resultatet anses for tilfredsstillende, ud fra de aktiviteter og forhold der var i løbet af regnskabsåret 2021, hvor kommunen overgik til nyt Økonomisystem i efteråret, og hvor regnskabsdata skulle overgå til nyt økonomisystem og opsætning.

### Udviklingen i indtægtsgrundlaget

Regnskabstallene og udviklingen for år 2021 kan ses ved regnskabet i forhold til regnskabsår 2020. Det viser at skatteindtægterne samt tilskud har været stigende.

Takstbetaling viser et mindre fald, da eksempelvis takster for daginstitutioner er sat yderligere ned. Renovationsopkrævningen for 4. kvartal gav udfordringer på grund af overgangen til det nye ERP-system, hvilket indebærer forsinkede opkrævninger.

### Udviklingen i driftsudgifter

Driftsforbruget på social område et merforbrug på kr. 16,4 mio. hvor det primært er børne og unge området der har haft et merforbrug på 20 mio kr. i 2021.

Der har rent administrativt ikke været personalemæssig ressourcer på social område til at følge op på evt. omplaceringsansøgninger med videre. Dette skyldes blandt andet at tilgang og viden til nyt økonomisystem og implementeringer har givet større udfordringer i driftsforløbet.

### Likviditet

Likviditetstyring har primært været via kreditor systemet og likviditet i bank, hvor regnskabstal og restancemasser blev fremlagt ved hvert Økonomiudvalgsmøde indtil august 2021.

Efter overgang til Prisme pr. 1. september 2021 var det umuligt at trække korrekt opgørelser, da en del dataoverførsler fra tidligere system Winformatik til Prisme reelt var fejlplaceret i det nye system.

Der var ikke nogen form for ledelsesprogrammer og det har været en udfordring for at kunne leverer korrekte tal til både den enkelte regnskabsmedarbejder samt politiske udvalg.

Det var først i februar 2022, der kunne leveres regnskabsmæssige opgørelser til eksempelvis Økonomiudvalg.

Økonomiudvalgt har ønsket et åbent forum omkring økonomi, og det er så besluttet, at der så vidt muligt leveres en bankopgørelse samt kreditor opgørelse (ubehandlet fakturaer) hver uge, som leveres til politikere, men også løbende bliver sat ind på Kommunens hjemmeside, og disse bliver kaldt ”dagens banktal”.

For at sikre sig likiditet i den stramme økonomi, blev der i efteråret oprettet en kassekreditten på kr. 10 mio. for at sikre sig en betalingsevne, og denne blev kun anvendt 2 gange i få dage i 2021. men også at den stramme økonomiske politik gjorde likviditeten bedre.

Efter nyindsat kommunalbestyrelse i 2021 blev der strammet op på Økonomien for at sikre sig en bedre likviditet, da resultatet for 2020, viste et større afvigelse, og dette skulle ikke ske igen. Det har så også forbedret økonomien indtil slutningen af år. 2021 – om end der er en række usikkerheder knyttet hertil.

### **Gældsætning**

Kommune Kujalleq har ikke i 2021 etableret nogen form for ny gæld, ud over de eksisterende banklån der fremgår i regnskabet.

### **Begivenheder efter statusdagen**

Kommunens økonomi har efterfølgende udviklet sig således, at kommunen i foråret 2024 har anmodet Selvstyret om tilladelse til at udvide kassekreditten fra 25 til 100 mio. kr.

Der er igangsat en udredning af, hvorledes denne situation kunne opstå, således der kan iværksættes initiativer til imødegåelse heraf i fremtiden samt til genopretningen af kommunens økonomi.

## Resultatopgørelse for 2021

Resultatopgørelse	2021	2020
Skatter og afgifter	-258.680.324	-249.536.558
Tilskud og udligning	-369.798.074	-345.961.004
<b>Indtægter fra skatte, afgifter og overførsler</b>	<b>-628.478.398</b>	<b>-595.497.562</b>
Opkrævning af takstbetalinger	-2.925.584	-7.421.062
Indtægter ved salg af varer og tjenester	-4.494.771	-5.499.105
Andre indtægter	-2.971.724	-1.865.869
<b>Andre indtægter i alt</b>	<b>-10.392.080</b>	<b>-14.786.036</b>
<b>Afskrivning af tilgodehavender</b>	<b>2.556.524</b>	<b>2.792.848</b>
<b>Indtægter i alt</b>	<b>-636.313.953</b>	<b>-607.490.751</b>
Lovregulerede overførsler til brugere	162.203.794	167.396.117
Refusion af lovregulerede overførsler til brugere	-113.510.313	-112.475.111
<b>Nettoudgifter til lovregulerede overførsler</b>	<b>48.693.481</b>	<b>54.921.005</b>
Direkte udgifter til opgaveløsning	19.470.379	19.375.278
Udgifter vedrørende udliciterede opgaver	74.577.349	59.334.104
Tilskud foreninger og virksomheder	20.405.042	2.988.668
<b>Variable bruger- og opgavedrevne udgifter og tilskud</b>	<b>114.452.770</b>	<b>81.698.050</b>
<b>Direkte udgifter til brugere i alt</b>	<b>163.146.251</b>	<b>136.619.055</b>
Udgifter til personale og vikarer	368.364.024	356.644.223
Udgifter til kontorhold og andre fælles udgifter	22.700.382	23.162.661
Udgifter til IT og datatrafik	7.818.585	8.697.475
Udgifter til udstyr, inventar m.v.	10.218.519	10.197.718
Udgifter til rullende, sejlene og flyvende materiel	4.301.414	5.071.680
Udgifter til bygninger, arealer og veje	28.829.271	33.300.072
<b>Ressourceudgifter i alt</b>	<b>442.232.195</b>	<b>437.073.830</b>
<b>Driftsudgifter i alt</b>	<b>605.378.446</b>	<b>573.692.885</b>
Anlægsindtægter	-7.019.279	-15.786.398
Anlægsudgifter efter refusioner	34.779.129	52.408.485
<b>Anlægsudgifter - netto (efter refusioner)</b>	<b>27.759.849</b>	<b>36.622.087</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-3.175.658</b>	<b>2.824.221</b>
Finansielle indtægter	-5.026.291	-1.294.858
Finansielle udgifter	3.808.857	137.500
<b>Resultat efter finansielle poster (- lig overskud)</b>	<b>-4.393.093</b>	<b>1.666.863</b>

## Balance pr. 31.12.2021

<b>Balancen</b>	<b>31.12.2021</b>	<b>31.12.2020</b>
Ejerandele	3.400.000	3.400.000
Ansvarlig lånekapital tilknyttede virksomheder	2.000.000	
BSU	17.657.312	17.921.195
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>23.057.312</b>	<b>21.321.195</b>
<b>Anlægsaktiver</b>	<b>23.057.312</b>	<b>21.321.195</b>
Tilgodehavender hos borgere og virksomheder	136.953.068	142.182.457
Tilgodehavender hos Selvstyret	18.496.991	0
Tilgodehavender hos andre kommuner	1.518.921	
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	12.512.316	0
Tilgodehavender hos udenlandske myndigheder		
Andre tilgodehavender	4.936.572	4.648.223
Periodeafgrænsningsposter	11.077.531	0
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>185.495.399</b>	<b>146.830.680</b>
Likvide beholdninger	19.045.468	23.623.885
<b>Omsætningsaktiver</b>	<b>204.540.867</b>	<b>170.454.565</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>227.598.179</b>	<b>191.775.760</b>
Egenkapital - primo	-69.300.050	-70.020.251
Posteringer direkte på egenkapitalen	-516.988	-946.661
Periodens resultat fra resultatopgørelse	-4.393.093	1.666.863
<b>Udisponeret egenkapital</b>	<b>-74.210.131</b>	<b>-69.300.050</b>
<b>Nettokapital tilhørende fonde og legater</b>	<b>0</b>	<b>-272.710</b>
<b>Disponeret egenkapital</b>	<b>0</b>	<b>-272.710</b>
Prioritetsgæld		
Bankgæld	-40.466.590	-45.598.999
<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>-40.466.590</b>	<b>-45.598.999</b>
Gæld til private leverandører af varer og tjenester	-36.410.105	-24.954.874
Gæld til Selvstyret	-29.246.742	
Gæld til andre kommuner	-1.008.519	
Gæld til tilknyttede virksomheder	-13.736	
Gæld til udenlandske myndigheder	-2.355.998	
Anden gæld	-43.886.358	-51.649.127
Periodeafgrænsningsposter		
<b>Kortfristet gæld</b>	<b>-112.921.458</b>	<b>-76.604.001</b>
<b>Gæld i alt</b>	<b>-153.388.048</b>	<b>-122.203.001</b>
<b>Passiver</b>	<b>-227.598.179</b>	<b>-191.775.760</b>

## Pengestrømsopgørelse 2021

Pengestrømsopgørelse	2021	2020
<b>Periodens resultat (minus lig underskud lig med træk på likvider)</b>	<b>4.393.093</b>	
Anlægsudgifter tilbageført	27.759.849	
Afskrivninger af tilgodehavender tilbageført	2.556.524	
Forskydning i tilgodehavender	-41.221.243	
Forskydning i kortfristet gæld	36.317.456	
Posterings direkte på egenkapitalen	516.988	
<b>Likviditet fra drift</b>	<b>30.322.668</b>	<b>0</b>
Anlægsudgifter	-27.759.849	
Ejerandele og ansvarlig lånekapital	-2.000.000	
Posterings direkte på egenkapitalen	0	
Udlån	263.883	
<b>Likviditet fra investeringer</b>	<b>-29.495.966</b>	<b>0</b>
Nettokapital tilhørende fonde og legater	-272.710	
Låneoptagelse	-5.132.409	
<b>Likviditet fra finansiering</b>	<b>-5.405.119</b>	<b>0</b>
<b>Periodens likviditetsvirkning</b>	<b>-4.578.417</b>	<b>0</b>
Likviditet primo	23.623.885	23.623.885
<b>Likviditet ultimo</b>	<b>19.045.468</b>	<b>23.623.885</b>



## Eventualforpligtelser

Eventualforpligtelser - Kommune Kujalleq		Regnskab	2021						
Eventualforpligtelser omfatter forhold, der eksisterer på balancedagen 31.12.2021, og som kan påføre kommunen en fremtidig udgift. Opgørelsen omfatter kautions-, leje-, leasing- og garantiforpligtelser.									
Eventualforpligtelser kan ikke opgøres, fordi de afhænger af begivenheder, der er uden for kommunens kontrol.									
Fordi eventualforpligtelser ikke kan opgøres og måles pålideligt, skal de – i modsætning til øvrige forpligtelser – ikke optages i balancen, men i stedet oplyses i en note til årsregnskabet.									
<b>Lejeaftaler:</b>									
Listen omfatter kommunens større lejeaftaler									
	Type	Adresse	M2 Forvaltning	Lokation	Lejeudgift	Startdato	Opsigelsesvarsel	Udløbsdato	Forpligtelse
2	Lejekontrakter	B-1095 Narsaq	187,4 m2 Teknik & Miljø	Narsaq	34% af samlet udg.	23.06.2006	3 Måneder		
3	Lejekontrakter	B-3 Qaqortoq (Elværk)	Social forvaltning	Qaqortoq	kr. 30.000,00 ex. Forbrug	01.07.2021	Udlejer 1 år, lejer 3 mdr.	ingen fastlagt ophør	
4	Lejekontrakter	B-1262 Qaqortoq	180 m2 Børne- & Kulturforvaltning	Qaqortoq	kr. 15.500,00	01.02.2014	3 Måneder	ophør 29/10-2023	
5	Lejekontrakter	B-1453 Qaqortoq	120 m2 HR/Løn	Qaqortoq	kr. 90.000,- årligt	01.11.2018	6 Måneder	Ophør 01. nov. 23	
7	Leasingaftale	Postbox 514, Qaqortoq	Sekretariatet	by/bygd	kr. 24.354,00 mdr. før 1/7-2: 01.05.2018			01.10.2025	

---

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Inatsisartutlov nr. 26 af 28. november 2016 med senere ændringer.

Det er endvidere valgt, at følge de skemakrav, der fremgår af bilag 1-3 til Selvstyrets bekendtgørelse nr. 6 af 20. januar 2022 om kommunernes og Selvstyrets regnskaber, idet det bemærkes at denne først træder i kraft for regnskabsåret 2022.

Årsregnskabet aflægges som et totalregnskab, der omfatter alle drifts-, anlægs- og kapitalposter.

Med implementering af den nye kontoplan er også præsentation af resultatopgørelse, balance og pengestrøm ændret i forhold til tidligere.

Principperne for indregning og måling af regnskapsposter er dog i alt væsentlighed uændret i forhold til tidligere.

### **Præsentation i udgiftsregnskabet**

Præsentation af kommunens årsregnskab tager udgangspunkt i det udgiftsbaserede regnskab.

Årsregnskabet indeholder en afrapportering af kommunens resultat og præsentation af kommunens væsentlige faglige resultater og aktivitetsniveau, regnskabsbemærkningerne

### **Resultatopgørelsen**

Indtægter og udgifter indregnes i regnskabsopgørelsen i de regnskabsår, hvori den bagved liggende vare eller tjenesteydelse leveres. For fysiske varer defineres dette ved risikoens overgang. For tjenesteydelser beror det på en konkret vurdering af, hvor stor en del af den samlede ydelse, der er præsteret i regnskabsåret – ofte defineret ved udstedte/fremsendte a'contofakturaer.

### ***Indtægter fra skatter, tilskud og udligning***

Indregning af personskatter sker på baggrund af de modtagne a conto udbetalinger, herunder indregnet efterregulering vedrørende tidligere år.

Udbytteskatter og selskabsskatter afregnes årligt fra Skattestyrelsen ud fra den beregningsmodel for landskassens andel, fælles landskassens andel og kommunens andel.

Generelle tilskud og udligning indregnes med afsæt i den indgåede aftale med Selvstyret om bloktilskud.

### ***Andre indtægter***

Andre indtægter omfatter indtægter ved opkrævninger i henhold til takstkatalog, indtægter ved salg af varer og tjenesteydelser (indtægtsdækket virksomhed) samt andre indtægter i form af lejeindtægter, salg af overskydende aktiver m.v.

Andre indtægter indregnes i den periode, hvor den underliggende vare/ydelse leveres.

#### ***Afskrivninger af tilgodehavender***

Afskrivning af debitorer og gamle poster fra tidligere år afskrives på baggrund af meddelelser fra Inddrivelsesenheden og efter politisk godkendelse.

Afskrivninger i kommunens regnskab omfatter således alene afskrivning af uerholdelige fordringer eller modposter til uanbringelige beløb i forbindelse med afstemninger af beholdningskonti m.v.

#### ***Udgifter til lovpligtige overførsler til borgere***

Udgifter til lovpligtige overførsler til borgere omfatter udgifter til enkeltpersoner og familier, der gives henhold til en konkret lovhjemmel efter en forudgående sagsbehandling.

Kontante overførsler indregnes på udbetalingstidspunktet. Øvrige udgifter indregnes på det tidspunkt, hvor den underliggende vare/ydelse leveres.

Refusioner indregnes i samme periode som den udgift, der ligger til grund for refusionen.

#### ***Variable bruger og opgavedrevne udgifter***

Variable bruger og opgavedrevne udgifter omfatter varer og tjenesteydelser, der forbruges i tilknytning til løsningen af den enkelte serviceopgave. Derudover omfatter udgifterne betalinger for serviceopgaver, der løses af eksterne leverandører. Endelig omfatter udgifterne tilskud til foreninger og virksomheder.

Alle disse udgifter er karakteriseret ved, at de i høj grad varierer med aktiviteten i kommunen.

Variable bruger og opgavedrevne udgifter indregnes på det tidspunkt, hvor den underliggende vare/ydelse leveres. Tilskud indregnes i den periode, som tilskuddet vedrører.

#### ***Ressourceudgifter***

Ressourceudgifterne omfatter fællesudgifter til kommunens serviceleverancer. De er alle karakteriseret ved at de kun i begrænset omfang varierer med aktiviteten i kommunen.

Ressourceudgifter udgifter indregnes på det tidspunkt, hvor den underliggende vare/ydelse leveres.

#### ***Anlægsudgifter***

Anlægsudgifter er udgifter vedrørende anskaffelser og forbedringer af anlæg, der bidrager til kommunens målopfyldelse i mere end 3 år og har en anlægssum på mere end 500.000 kr. Udgifterne til driften af disse anlæg indgår under ressourceudgifter.

Sondringen mellem drift- og anlæg er ny og forventes først fuldt implementeret i de kommende år.

### ***Finansielle poster***

Renter, kapitalafkast samt kurstab og –gevinst (indtægter og udgifter) indregnes på tilskrivningstidspunktet, idet rentetilskrivninger 31.12. indregnes i gammelt år uagtet om selve tilskrivningen først sker 01.01.

Realiserede kursgevinster og tab indregnes på transaktionsdagen.

### **Balancen**

#### ***Finansielle anlægsaktiver***

Ejerandele indregnes og måles til anskaffelsessum.

Langfristede udlån måles til kurs 100

#### ***Tilgodehavender***

Tilgodehavender måles til kurs 100. Bemærk at kommunen fra og med 2022 skal hensætte til tab med afsæt i tilgodehavendernes alder.

#### ***Periodeafgrænsningsposter i debet***

Periodeafgrænsningsposter vedrørende forudbetalte udgifter, dvs. udgifter der er betalt i gammelt år, men hvor den underliggende vare/ydelse først leveres/vedrører det nye regnskabsår.

#### ***Ikke disponeret egenkapital***

Egenkapitalen er udtryk for de overførte resultater fra tidligere reguleret for enkelte posteringer direkte på egenkapitalen.

#### ***Disponeret egenkapital***

Omfatter primært nettoaktiver tilhørende andre juridisk enheder, hvor regnskaberne indgår i kommunens regnskab.

#### ***Langfristet gæld***

Langfristet gæld omfatter lån med en løbetid på mere end 12 måneder. Langfristet gæld måles til nominel værdi.

#### ***Kortfristet gæld***

Kortfristet gæld måles til nominel værdi.

#### ***Periodeafgrænsningsposter i kredit***

Periodeafgrænsningsposter omfatter forudmodtagne indtægter, dvs. indtægter der er betalt i gammelt år, men hvor den underliggende vare/ydelse først leveres i nyt år.

**Eventualforpligtelser**

Eventualforpligtelser omfatter fremtidige udgifter, som kommunen allerede kontraktligt har forpligtet sig til at betale, såfremt den bagved liggende modydelse præsteres.

Der er eksempelvis tale om husleje i den periode en huslejekontrakt er uopsigelig eller en leasingaftale i den resterende aftaleperiode m.v.

## Ordbog

I kommunerne bruges ofte en række fagudtryk, som kan være svære at forstå, hvis man ikke arbejder i en kommune til hverdag. Derfor har vi valgt, at udarbejde en lille ordbog, hvor vi prøver at forklare nogle af de mest anvendte udtryk.

### **Anlægsudgifter**

Anlægsudgifter er typisk store investeringer i bygninger, it, biler, materiel og inventar.

Svarer stort set til det, som en privat virksomhed ville aktivere og afskrive over en årrække.

### **Bevilling**

En kommune må ikke afholde udgifter eller opkræve indtægter uden der er en bevilling til det.

En bevilling er en politisk beslutning om, at kommunen kan afholde udgifter og/eller opkræve indtægter til et bestemt formål. Bevillingen omfatter principielt både en økonomisk del og en indholdsmæssig del. Politikkerne siger med andre ord til forvaltningen. Her er en pose penge – og så forventer vi, at I løser de her opgaver.

Som udgangspunkt er kravene til løsningen af opgaven fastlagt i en lov – eksempelvis folkeskoleloven, mens

En bevilling kan kun ændres ved en ny politiske beslutning.

### **Budget**

Udtrykket budget bruges dels om kommunens samlede budget (alle bevillingerne), dels om den administrative opdeling af de enkelte bevillinger på enkelt konti.

### **Demografi**

Befolkningens omfang og fordeling på alder. En række kommunale udgifter er knyttet til borgere i et bestemt aldersinterval – eksempelvis folkeskole og borgere mellem 6 og 15 år og alderspension og borgere, der er fyldt 66 år. Demografien siger derfor noget om, hvor mange penge kommunen må forvente at bruge på forskellige områder. Hvis andelen af borgere i en aldersgruppe stiger og falder i en anden, så kan det også betyde at kommunen må flytte ressourcer fra det ene område til det andet.

### **Driftsudgifter**

Driftsudgifter er typisk de udgifter, der medgår til opgaveløsningen på de enkelte driftsområder i det enkelte år.

### **Effektivitet**

Forholdet mellem indsats og effekt (gør kommunen de rigtige ting, rigtigt). Løser kommunen opgaven med de rigtige metoder.

### **Overførselsudgifter**

Overførselsudgifter er de driftsudgifter, der følger af borgernes lovbestemte ret til at modtage kontaktede ydelser fra kommunen (dagpenge, pensioner m.v.)

### **Produktivitet**

Forholdet mellem aktivitet og økonomi. Hvor effektivitet handler om valget af rigtige løsninger, så handler produktivitet om rigtig organisering, tilrettelæggelse af arbejdsprocesser og brug af værktøjer. Lidt populært sagt, så handler produktivitet om at gøre **tingene rigtigt**, mens effektivitet handler om at gøre de **rigtige ting, rigtigt**.

### **Serviceniveau**

Serviceniveauet er udtryk for, at kommunen leverer en højere grad af service end fastlagt i lovgivningen (Skalopgaver). Kommunen kan derudover vælge at give borgerne tilbud, der:

- ikke er fastlagt i en lovgivning (eksempelvis på det tekniske område og på kultur og fritidsområderne) eller
- har et højere niveau end fastlagt i en lovgivning (eksempelvis rådighedsbeløb til førtidspensionister og alderspensionister, flere timers hjemmepleje eller støttetimer, længere åbningstider, hurtigere responstider etc.)

Serviceniveauet bør være beskrevet på en sådan måde, at borgerne får samme behandling af forskellige kommunale medarbejdere.