



OFFENTLIGT UDBUD AF RENGØRING I B-900 OG B-1196  
QAQORTOQ



## 1. Indledning

Kommune Kujalleq ønsker at modtage tilbud på løbende rengøring på adresserne Anders Olsensvej B-900 rådhuset arealet ca. 2060 m<sup>2</sup> og Majavej B-1196 Tekniskforvaltning arealet er ca. 600 m<sup>2</sup>. Med start, primo 2024.

### 1.1. Udbuddets art og omfang

Der ønskes tilbud på følgende:

#### **Anders Olsens vej B-900, 3920 Qaqortoq:**

- Indgangsparti, borgerservice, mødelokaler, fælleskøkkener/opholdsstuer 8 stk., og toiletter 12 stk., desinficeres og rengøres dagligt.
- 2 gange om ugen: Personalerum, gangarealer, trapper udenfor indgangsparti, fyrrum, aftørring af overflader m.m.
  - Støvsugning vask af alle gulve
  - Aftørring af vandrette overflader
  - Aftørring af køkken udvendig
  - Afstøvning af overflader.

Bygningen består af 4 afdelinger og en mødelokale bestående af:

- Sekretariatet
  - IT-område
  - Depotrum
- HR og Løn
- Økonomi
- Social
- Byrådssalen (mødelokaler)

#### **Teknik og Miljø, Majavej B-1196, 3920 Qaqortoq:**

- Indgangsparti, borgerservice, fælleskøkken 1 stk., og toiletter 4 stk., rengøres dagligt
- 2 gange om ugen: Personalerum, gangarealer, trapper udenfor indgangsparti, fyrrum, aftørring af overflader m.m.
  - Støvsugning vask af alle gulve
  - Aftørring af vandrette overflader
  - Aftørring af køkken udvendig

#### **Periodisk rengøring 12 gange årligt på begge ovenfor anførte adresser.**

- Inventarrensning  
Rengøring af frie bordflader, reoler, skabslåger, emhætter, lamper og vindueskarme.  
Polering af glasoverflader, pletfjerning på yderside af indgangsdøre.



Rengøring af vaske med tilhørende fliser, lamper etc.

- Sanitære områder desuden:  
Rengøring, herunder afkalkning af vaske, fliser, lamper, toiletter, armaturer, brusekabiner etc.  
Pletfjerning på døre og vægge  
Rengøring af dørhåndtag og øvrigt inventar indtil 180 cm.

Periodisk rengøring på begge ovenfor anførte adresser (hvert kvartal):

- Rengøring af telefoner, edb-kabinetter, kopimaskiner og lignende.
  - Pletter på vægge og lodrette inventardele fjernes.
  - Pletter på gulvtæpper fjernes
  - Polstrede møbler støvsuges og pletter fjernes.
  - Rengøring af bord- og stoleben, radiatorer, dørlflader, karme, gerigter og fodlister.
  - Afstøvning af frie persiener og nedfejning af spindelvæv.
  - Rengøring af alt tilgængeligt inventar til og med loftshøjde
  - Rengøring af tilgængelige udluftningsriste og stikkontakter.
- Udover ovennævnte kan der forventes ekstra rengøring efter reception, særlige møder mm. Denne rengøring udføres til timetakst, efter aftale.

## 1.2. Ordregiver / Kontaktperson

Drift- og udbudsansvarlig kontaktperson:

Sekretariatschef Max Heilmann Larsen, [Mahl@kujalleq.gl](mailto:Mahl@kujalleq.gl) tlf. 645312  
Kommune Kujalleq, Sekretariatet.

Spørgsmål til udbudsmaterialet skal ske i henhold til pkt. 2.3.

## 1.3. Tildeling af kontrakt

Ordregiver agter at indgå en servicekontrakt med den, der afgiver det for ordregiver samlet set økonomisk mest fordelagtige tilbud i henhold til tildelingskriterierne.

# 2. Udbudsbetingelser

## 2.1 udvælgelseskriterier

Den angivne dokumentation skal vedlægges tilbuddet.

Tilbudsgiverens personlige forhold:



- Navn, adresse, telefonnummer, e-mailadresse, hjemmesideadresse, CVR-nummer samt navn på kontaktperson, vedlægges under udbudsbilag 1.
- Oplysninger om virksomhedens selskabsform og ejerskab (generel virksomhedsbeskrivelse), vedlægges under udbudsbilag 3.
- Erklæring på tro og love om ubetalt forfalden gæld til det offentlige og om opfyldelse af erklæring vedlægges som udbudsbilag 2 i udfyldt og underskrevet stand.

Økonomisk og faglig formåen:

- Soliditetserklæring, dvs. erklæring vedrørende økonomisk og finansiel formåen. Erklæringen skal udstedes af virksomhedens bank eller revisor. Den må højst være 6 måneder gammel. Erklæringen kan ikke udstedes af tilbudsgiver.
- Angivelse af tilbudsgivers egenkapital. Det er et krav, at tilbudsgiver har positiv egenkapital.

## 2.2. Tildelingskriterium

Tildelingskriteriet er laveste pris, forstået som den laveste sum jf. 2.2.1 for hver delaftale.

Delkriterium	Vægtning i procent
Pris	80%
Kvalitet	20%
<i>I medfør af Udbudslovgivningen i Grønland kan ordregiver anvende tildelingskriteriet "det økonomisk mest fordelagtige tilbud" på baggrund af tildelingskriteriet pris. Ved tildelingskriteriet pris evalueres alene på den samlede pris, og tilbuddet med den laveste pris vinder.</i>	

Tilbuddet skal afgives i danske kr. inkl. alle øvrige afgifter. (vedlagte økonomispecifikation-kontrakt 2 – skal benyttes)

### 2.2.1. Pris

Forstås som den i kontraktbilag 2 nævnte pris

## 2.3. Spørgsmål til udbudsmaterialet

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende udbuddet skal være skriftlige og pr. e-mail til:

Allattoqarfik/ Sekretariatet: [allattoqarfik@kujalleq.gl](mailto:allattoqarfik@kujalleq.gl) att. Max Heilmann Larsen

Med emnet: "Spørgsmål- udbud af rengøring" senest, den 15.dec. 2024 kl. 12.00



Spørgsmål fremsendt inden overstående tidsfrist vil blive besvaret. Spørgsmål, der fremsendes efter tidsfristens udløb, vil kun blive besvaret, såfremt udbyder har mulighed for at besvare dem senest 6 dage inden tilbudsfristens udløb.

Alle spørgsmål og besvarelser vil i anonymiseret form være tilgængelige, hvis man skriftlig anmoder om det.

Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder afklaret ved at stille spørgsmål til udbudsmaterialet.

#### 2.4. Formkrav

Tilbud skal være skriftligt og affattet på grønlandsk eller dansk.

Udformningen af tilbud skal følge den disposition, der afspejler udbudsmaterialets opbygning inkl. bilag.

Tilbud skal desuden udformes således, at alle relevante oplysninger i forhold til udbudsmaterialet fremgår af selve tilbudsmaterialet.

Oplysninger som f.eks. alene fremgår af medsendte brochurer og lignende, vil således ikke indgå i tilbudsvurderingen.

Tilbudsmaterialet kan fremsendes til [allattoqarfik@kujalleq.gl](mailto:allattoqarfik@kujalleq.gl)

Den vedlagte tilbudsliste i kontraktbilag 2 skal benyttes i forbindelse med tilbudsafgivning.

Der bør ikke ændres i tilbudslistens tekst, opsætning, indsatte linjer og/eller søjler, skriftstørrelser, skriftfarve el.lign.

Alle forhold i udbudsmaterialet skal være indregnet i tilbuddet.

Der gøres opmærksom på, at tilbuddet er endeligt.

#### 2.5 Tilbudsfrist.

Tilbud skal fremsendes pr. mail eller afleveres personligt til:

[Allattoqarfik@kujalleq.gl](mailto:Allattoqarfik@kujalleq.gl)

Kommune Kujalleq  
Sekretariatet  
Anders Olsensvej B-900  
P.O.Boks 514  
3920 Qaqortoq

Att. Max Heilmann Larsen

Tilbud skal være modtaget på ovennævnte adresse senest den 8.jan. 2024 kl. 12.00 middag.



Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil blive udelukket fra vurdering. Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbud fremkommer rettidigt.

## 2.6 Åbning af indkomne tilbud

Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

## 2.7. Vedståelsesfrist for tilbud

Tilbuddet skal være gældende fra tilbudsfristen til den. 31.01.2024

2.8. Klageadgang jf. Paragraf 9 i Udbudslovgivningen, Inatsisartutlov nr. 6 af 12. juni 2019 om udbud i forbindelse med indkøb af varer og tjenesteydelser i offentlige myndigheder og institutioner

§ 31. Klage over overtrædelse af bestemmelserne i denne Inatsisartutlov kan indbringes for Klagenævnet for Udbud af Offentlige Indkøb i overensstemmelse med bestemmelserne herfor fastsat i Inatsisartutlov om Klagenævnet for Udbud af Offentlige Indkøb.

## 2.9. Aftalegrundlag

Aftale om levering af de af udbuddet omfattede serviceydelser indgås på grundlag af udbudsmaterialet med bilag og den vindende tilbudsgivende.

## 2.10. Alternative bud

Der kan ikke afgives alternative bud.

## 3. Vejledende tidsplan

Annoncering – <a href="http://www.kujalleq.gl">www.kujalleq.gl</a>	den 08.dec. 2023
Sidste frist for modtagelse af uddybende spørgsmål	den 15.dec. 2023
Sidste frist for modtagelse af tilbud	den 08.jan. 2024
Forventet beslutning om leverandør valg	uge 2. 2024



#### 4. Kontrakt

### Kontrakt vedr. rengøring i B-900 og B1196 Qaqortoq

#### § 1 parterne

##### Kunden

Kommune Kujalleq  
Anders Olsensvej B-900  
P.O.Boks 514  
3920 Qaqortoq

Kontaktperson: Max Heilmann Larsen  
tlf.nr. +299 704100  
e-mail: [allattoqarfik@kujalleq.gl](mailto:allattoqarfik@kujalleq.gl)

(i det følgende kaldet ordregiver)

##### Leverandør

Leverandør navn

Adresse  
postnr. By

CVR: xx  
Kontaktperson: xx  
tlf.nr. xx  
e-mail: xx

*al markeret med rødt udfyldes ved kontraktunderskrivning*

(i det følgende kaldet leverandør)

#### § 2 Kontraktgrundlag

Kontrakten består af nærværende dokument samt bilag i henhold til bilagsoversigten.

Kontrakten indgås i henhold til ordregivers udbudsmateriale med bilag samt tilbudsgivers tilbud.

Ved eventuel uoverensstemmelse mellem bilagene gælder de i den rækkefølge, som de står anført i bilagsoversigten.



### § 3 Kontraktens omfang

Kontraktghaver forpligter sig ved nærværende kontrakt at levere de i kontrakten nævnte ydelser på de beskrevne vilkår og til de anførte priser.

### § 4 Overdragelse

Ordregiver har ret til helt eller delvist at overdrage sine rettigheder og forpligtelser ifølge kontrakten til en anden offentlig myndighed eller institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentligste drives for offentlige midler, hvis de opgaver, som Kommune Kujalleq hidtil har varetaget overgår til pågældende myndighed /institution.

### § 5 Levering og leveringsbetingelser

Serviceydelsen leveres løbende efter kontaktindgåelse, indtil en af parterne opsiger aftalen med to måneders varsel.

### § 6 Fakturering

Faktura sendes elektronisk til rekvirerende afdeling/institution (jf. GLN-nummer) med angivelse af ordregivers ordrenummer og eventuelle andre ID-numre, som er nødvendige for ordregiver for en effektiv fakturabehandling.

Ordregiver er berettiget til at udskyde betaling, hvis faktura ikke er modtaget elektronisk, eller hvis overstående oplysninger mangler.

CVR/SE-nummeret som fakturaen afsendes fra, skal være i fuld overensstemmelse med det CVR/SE-nummer, som er opgivet i kontraktghavers tilbud, og som fremgår af kontrakten.

Fakturapriser skal være nettopriser, som er fuldstændige identiske med de priser, som er aftalt i kontrakten.

#### *Ændringer i krav*

Hvis der sker ændringer i den lovgivning, der danner grundlag for disse krav, eller der i øvrigt sker ændringer i anvisninger eller anbefalinger for anvendelse og /eller behandling af elektroniske handelsdokumenter for offentlige myndigheder, er kontraktghaver forpligtet til at acceptere ændrede krav som følge af sådanne ændringer.

### § 7 Priser

Priserne angivet i kontraktbilag 2 er nettopriser i danske kroner.

### § 8 Betalingsbetingelser





Ordregiver betaler ikke gebyrer af nogen art.

Betalingsbetingelser er netto +30 dage fra fakturadato under forudsætning af, at Kommune Kujalleq har modtaget fyldestgørende e-faktura. Fakturadato må ikke være tidligere end leveringsdato.

#### § 9 Tavshedspligt og offentliggørelse af kontrakten

Nærværende kontrakt er fortrolig, og kan hverken helt eller delvist offentliggøres uden, at parterne på forhånd og skriftligt har aftalt, hvad der kan/skal offentliggøres.

Overstående bestemmelser gælder ikke, såfremt tredjemand forlanger og får medhold i begæring om aktindsigt i dele af eller hele kontrakten i henhold til forvaltningslovens eller offentlighedslovens almindelige regler om aktindsigt.

Udtalelser til pressen, der vedrører enten kontrakten eller den anden kontraktpart, skal godkendes af modparten inden udtalelsen foretages.

Kontraktleveren og dennes ansatte er forpligtet til at bevare absolut tavshed over for tredjemand om denne kontrakts indhold.

#### § 10 Offentlige påbud

Kontraktleveren er forpligtet til at overholde alle direktiver, love, bekendtgørelser, myndighedsskrav og regler/påbud gældende for den tilbudte vare såvel på tidspunktet for indgåelse af kontrakten som i kontraktperioden.